

ΠΡΑΚΤΙΚΟ 7/2026

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Δυτικής Μακεδονίας που έχει συγκροτηθεί με την αριθμ. 12590/24.01.2024 (ΦΕΚ 75/02.02.2024/Τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ.) (ΑΔΑ: ΨΛ9Ψ7ΛΨ-5Μ9) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 152498/11.09.2025 (ΦΕΚ 1211/16.09.2025/Τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ.) (ΑΔΑ: 6ΖΥ07ΛΨ-Σ96) συνήλθε σήμερα **06.10.2026**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **09:30 π.μ.** στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Δυτικής Μακεδονίας στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας, Περιοχή Ζ.Ε.Π., 3ος όροφος, πτέρυγα Δ, ύστερα από τη με αριθμό πρωτοκόλλου 3479/02.10.2026 πρόσκληση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, για συζήτηση και λήψη απόφασης επί των θεμάτων ημερησίας διάταξης της ανωτέρω πρόσκλησης.

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκαν οι :

1. **Γεώργιος Αμανατίδης του Ισαάκ**, Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας, ως Πρόεδρος
2. **Λάζαρος Γκερεχτές του Παναγιώτη**, μέλος της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, ως τακτικό μέλος
3. **Όλγα Τράσια του Ευαγγέλου**, μέλος της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, Αντιπρόεδρος, ως τακτικό μέλος
4. **Αικατερίνη Δαδαμόγια του Γεωργίου**, εκπρόσωπος του πρώτου επιλαχόντος συνδυασμού του Περιφερειακού Συμβουλίου της Δυτικής Μακεδονίας, ως τακτικό μέλος
5. **Παναγιώτης Μαλούτας του Θωμά**, μέλος του Ε.Β.Ε. Κοζάνης, ως τακτικό μέλος
6. **Δημήτριος Αλβανός του Αδαμαντίου**, Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, ως τακτικό μέλος
7. **Ιωάννης Ιωαννίδης του Κωνσταντίνου**, Αναπληρωτής Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, ως τακτικό μέλος

οι οποίοι κλήθηκαν νόμιμα και εμπρόθεσμα.

Δεν συμμετείχαν οι κ. :

1. Ευθύμιος Χασιώτης του Γεωργίου, μέλος του Ε.Β.Ε. Κοζάνης, τακτικό μέλος
2. Αθανάσιος Μάστορας του Φιλίππου, γραμματέας του Συνδικάτου Σπάρτακος, Οργανωτικός γραμματέας ΓΕΝΟΠ ΔΕΗ, τακτικό μέλος

λόγω κωλύματος, οι οποίοι κλήθηκαν νόμιμα και εμπρόθεσμα.

Συμμετείχαν επίσης ο κ. Δημήτριος Μαυροματίδης, Γενικός Διευθυντής του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Δυτικής Μακεδονίας ως εισηγητής και η κ. Αικατερίνη Κούτσιανου, Διευθύντρια Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, ως γραμματέας του Συμβουλίου.

Αφού διαπιστώθηκε η ύπαρξη νόμιμης απαρτίας, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συζήτησης.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος ανέγνωσε τα θέματα.

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

1. 4η Αναμόρφωση Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026
2. Ορισμός εκπροσώπων του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Δυτικής Μακεδονίας στις Κοινές Επιτροπές Παρακολούθησης Προγραμματικών Συμβάσεων
3. Έγκριση ανοίγματος τραπεζικού λογαριασμού για το υποέργο 4 «Ωφελούμενοι» της Πράξης «Εγκατάσταση αντλιών θερμότητας για θέρμανση / ψύξη στη Δυτική Μακεδονία» (ΟΠΣ 6006864)

4. Έγκριση προμήθειας φωτοτυπικού μηχανήματος για το γραφείο του Προέδρου του Δ.Σ. του Π.Τ.Α. Δυτικής Μακεδονίας
5. Τροποποίηση της απόφασης 43/2026 για τη λειτουργική μίσθωση ηλεκτρικού οχήματος
6. Έγκριση υποβολής αρχείου στα Γενικά Αρχεία του Κράτους από 01.01.2027, διατήρησης των φακέλων Αναπτυξιακών Νόμων και διαδικασίας εκκαθάρισης του υπολοίπου αρχείου

ΘΕΜΑ 1ο

4η Αναμόρφωση Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026

Για το θέμα εισηγείται ο Διευθυντής του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Δυτικής Μακεδονίας, ως εξής:

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθμ. 35/2026 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για την 3η αναμόρφωση του Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 και την αριθμ. πρωτ. 35173/22.09.2026 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας (ΑΔΑ: 9ΩΩΑΟΡ1Γ-ΘΞ6), με την οποία η απόφαση του Δ.Σ. ελέγχθηκε ως προς τη νομιμότητά της και βρέθηκε νόμιμη.
2. Το υπ' αρ. πρωτ. 3379/28.09.2026 υπογεγραμμένο έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Π.Τ.Α. Δυτικής Μακεδονίας, της Διευθύντριας Θεανώς Διαμάντη, με το οποίο υποβλήθηκε η 4η αναμόρφωση του Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026.
3. Τον αναλυτικό πίνακα της 4ης αναμόρφωσης, που περιλαμβάνεται στο ανωτέρω έγγραφο και στο αρχείο «4Η ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΥ 2026.xlsx», σύμφωνα με τον οποίο τα έσοδα και τα έξοδα αυξάνονται ισόποσα κατά 104.000,00 € και ο συνολικός διαμορφωμένος προϋπολογισμός αυξάνεται από 18.905.884,31 € σε 19.009.884,31 €.
4. Την προβλεπόμενη αύξηση των χρηματικών διαθεσίμων κατά 100.000,00 € στον ΚΑΕ 08.1.38.03 και κατά 4.000,00 € στον ΚΑΕ 08.1.38.04, με αντίστοιχη ενίσχυση κατά 100.000,00 € του ΚΑΕ 04.1.61.01.23.001 για το έργο «2026ΝΑ95100031 ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ & ΤΟΠΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Φ/Β ΣΕ ΣΤΕΓΕΣ ΜΕ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΟΙΚΙΣΜΟ ΤΗΣ ΑΚΡΙΝΗΣ» και κατά 4.000,00 € του ΚΑΕ 04.1.14.09 «Λοιπός εξοπλισμός».

Εισηγούμαι

1. Την έγκριση της 4ης αναμόρφωσης του Προϋπολογισμού του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Δυτικής Μακεδονίας οικονομικού έτους 2026, με ισόποση αύξηση εσόδων και εξόδων κατά 104.000,00 € και τελικό διαμορφωμένο ύψος 19.009.884,31 €, σύμφωνα με τους παρακάτω αναλυτικούς πίνακες εσόδων και εξόδων, οι οποίοι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της προτεινόμενης απόφασης.
2. Την αύξηση των πιστώσεων εσόδων στους ΚΑΕ 08.1.38.03 και 08.1.38.04 κατά 100.000,00 € και 4.000,00 €, αντίστοιχα, και των πιστώσεων εξόδων στους ΚΑΕ 04.1.61.01.23.001 και 04.1.14.09 κατά 100.000,00 € και 4.000,00 €, αντίστοιχα, με ταυτόχρονη προσαρμογή των υπερκείμενων λογαριασμών όπως αποτυπώνεται στους πίνακες.
3. Τη διαβίβαση της απόφασης και των αναλυτικών πινάκων στην αρμόδια υπηρεσία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας για τον προβλεπόμενο έλεγχο νομιμότητας.

4η Αναμόρφωση Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 – Έσοδα

ΚΑΕ	Περιγραφή	Αρχική έγκριση (€)	Πριν την αναμόρφωση (€)	Μεταβολή (€)	Μετά την αναμόρφωση (€)
08	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΞΟΔΩΝ	18.165.028,79	18.905.884,31	104.000,00	19.009.884,31
08.1	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	18.165.028,79	18.905.884,31	104.000,00	19.009.884,31
08.1.38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	4.742.559,98	5.142.977,97	104.000,00	5.246.977,97
08.1.38.03	ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ ΟΨΕΩΣ ΣΕ ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ (υπόλοιπα προηγούμενης χρήσης)	4.412.452,07	4.482.178,06	100.000,00	4.582.178,06
08.1.38.04	ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ ΟΨΕΩΣ ΣΕ ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΤΡΑΠΕΖΕΣ (υπόλοιπα προηγούμενης χρήσης)	330.107,91	660.799,91	4.000,00	664.799,91

4η Αναμόρφωση Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 – Έξοδα

ΚΑΕ	Περιγραφή	Αρχική έγκριση (€)	Πριν την αναμόρφωση (€)	Μεταβολή (€)	Μετά την αναμόρφωση (€)
04	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΞΟΔΩΝ	18.165.028,79	18.905.884,31	104.000,00	19.009.884,31
04.1	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	18.165.028,79	18.905.884,31	104.000,00	19.009.884,31
04.1.14	ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	57.000,00	79.500,00	4.000,00	83.500,00
04.1.14.09	Λοιπός εξοπλισμός	5.000,00	15.500,00	4.000,00	19.500,00
04.1.61	Αμοιβές και Έξοδα αιρετών και τρίτων	13.285.048,76	13.912.178,29	100.000,00	14.012.178,29
04.1.61.01	Αμοιβές και έξοδα μη ελεύθερων επαγ/τιών υποκείμενες σε παρακράτηση φ.ε.	12.680.548,76	13.300.678,29	100.000,00	13.400.678,29
04.1.61.01.23	ΕΡΓΑ ΣΑΝΑ 951	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
04.1.61.01.23.001	2026ΝΑ95100031 ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ & ΤΟΠΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Φ/Β ΣΕ ΣΤΕΓΕΣ ΜΕ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΟΙΚΙΣΜΟ ΤΗΣ ΑΚΡΙΝΗΣ	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00

Επισυνάπτεται το σχετικό αναφερόμενο έγγραφο.

Το Δ.Σ., έχοντας υπόψη τα ανωτέρω και μετά από διαλογική συζήτηση, αποφασίζει ομόφωνα

1. Την έγκριση της 4ης αναμόρφωσης του Προϋπολογισμού του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Δυτικής Μακεδονίας οικονομικού έτους 2026, με ισόποση αύξηση εσόδων και εξόδων κατά 104.000,00 € και τελικό διαμορφωμένο ύψος 19.009.884,31 €, σύμφωνα με τους παραπάνω αναλυτικούς πίνακες εσόδων και εξόδων, οι οποίοι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της προτεινόμενης απόφασης.
2. Την αύξηση των πιστώσεων εσόδων στους ΚΑΕ 08.1.38.03 και 08.1.38.04 κατά 100.000,00 € και 4.000,00 €, αντίστοιχα, και των πιστώσεων εξόδων στους ΚΑΕ 04.1.61.01.23.001 και 04.1.14.09 κατά 100.000,00 € και 4.000,00 €, αντίστοιχα, με ταυτόχρονη προσαρμογή των υπερκείμενων λογαριασμών όπως αποτυπώνεται στους πίνακες.
3. Τη διαβίβαση της απόφασης και των αναλυτικών πινάκων στην αρμόδια υπηρεσία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας για τον προβλεπόμενο έλεγχο νομιμότητας.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 44/2026

ΘΕΜΑ 2ο

Ορισμός εκπροσώπων του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Δυτικής Μακεδονίας στις Κοινές Επιτροπές Παρακολούθησης Προγραμματικών Συμβάσεων

Για το θέμα εισηγείται ο Διευθυντής του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Δυτικής Μακεδονίας, ως εξής:

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθμ. 32/2025 απόφαση (Πρακτικό 7/2025 ΑΔΑ: ΨΖ62ΚΧΨ-6ΣΜ) του Διοικητικού Συμβουλίου με θέμα: Έγκριση συμμετοχής του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης στην Προγραμματική Σύμβαση με τίτλο «Άμεσες και έμμεσες επιπτώσεις κατανομής χρηματοδότησης σε κλάδους οικονομικής δραστηριότητας στην οικονομική μεγέθυνση και απασχόληση στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας».
2. Την αριθμ. 33/2025 απόφαση (Πρακτικό 7/2025 ΑΔΑ: ΨΖ62ΚΧΨ-6ΣΜ) του Διοικητικού Συμβουλίου με θέμα: Έγκριση συμμετοχής του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης στην Προγραμματική Σύμβαση με τίτλο «Εκπόνηση Μελέτης Σκοπιμότητας για τη διερεύνηση των δυνατοτήτων ίδρυσης και λειτουργίας ερευνητικού και εκπαιδευτικού κέντρου για τις τεχνολογίες διαστήματος στην περιοχή ορυχείων της Κοζάνης».
3. Το άρθρο 7 των δύο ανωτέρω υπογεγραμμένων Προγραμματικών Συμβάσεων, σύμφωνα με το οποίο κάθε Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης αποτελείται από τρία (3) μέλη: δύο (2) εκπροσώπους του Π.Τ.Α., που ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με τους αναπληρωτές τους, και έναν (1) εκπρόσωπο του Πανεπιστημίου/ΕΛΚΕ με τον αναπληρωτή του.
4. Την απόφαση Γ2.43 της 600/20.05.2026 συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, με την οποία ορίστηκαν ο Νικόλαος Τσουνής ως τακτικός εκπρόσωπος και ο Θεόδωρος Μονοβασίλης ως αναπληρωτής του Πανεπιστημίου στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου «Άμεσες και έμμεσες επιπτώσεις κατανομής χρηματοδότησης σε κλάδους οικονομικής δραστηριότητας στην οικονομική μεγέθυνση και απασχόληση στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας» (Κ.Ε. 81616).
5. Την ανάγκη ορισμού των εκπροσώπων του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Δυτικής Μακεδονίας στις Κοινές Επιτροπές Παρακολούθησης των αντίστοιχων Προγραμματικών Συμβάσεων σύμφωνα με το άρθρο 7 αυτών.
6. Την εισήγηση που περιλαμβάνεται στον φάκελο του θέματος, με την πρόταση ορισμού των τακτικών και αναπληρωματικών εκπροσώπων του Π.Τ.Α. στις δύο Κοινές Επιτροπές Παρακολούθησης.

Εισηγούμαι

1. Τον ορισμό, για την Προγραμματική Σύμβαση με τίτλο «Άμεσες και έμμεσες επιπτώσεις κατανομής χρηματοδότησης σε κλάδους οικονομικής δραστηριότητας στην οικονομική μεγέθυνση και απασχόληση στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας», των ακόλουθων εκπροσώπων του Π.Τ.Α. Δυτικής Μακεδονίας στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης:
α) Δημήτριος Μαυροματίδης, Γενικός Διευθυντής του Π.Τ.Α. Δυτικής Μακεδονίας, με αναπληρωτή τον Σταύρο Σαπαλίδη, Διευθυντή Αναπτυξιακού Σχεδιασμού και Υλοποίησης Έργων.
β) Βασίλειος Μαχαιράς, Προϊστάμενος Τμήματος Συντονισμού της Διεύθυνσης Στρατηγικού Κόμβου και Ζώνης Καινοτομίας, με αναπληρωτή τον Γρηγόριο Ψωμαδάκη, Προϊστάμενο Τμήματος Διασύνδεσης Καστοριάς.
2. Τον ορισμό, για την Προγραμματική Σύμβαση με τίτλο «Εκπόνηση Μελέτης Σκοπιμότητας για τη διερεύνηση των δυνατοτήτων ίδρυσης και λειτουργίας ερευνητικού και εκπαιδευτικού κέντρου για τις τεχνολογίες διαστήματος στην περιοχή ορυχείων της Κοζάνης», των ακόλουθων εκπροσώπων του Π.Τ.Α. Δυτικής Μακεδονίας στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης:
α) Δημήτριος Μαυροματίδης, Γενικός Διευθυντής του Π.Τ.Α. Δυτικής Μακεδονίας, με αναπληρωτή τον Σταύρο Σαπαλίδη, Διευθυντή Αναπτυξιακού Σχεδιασμού και Υλοποίησης Έργων.
β) Βασίλειος Μαχαιράς, Προϊστάμενος Τμήματος Συντονισμού της Διεύθυνσης Στρατηγικού Κόμβου και Ζώνης Καινοτομίας, με αναπληρωτή τον Γρηγόριο Ψωμαδάκη, Προϊστάμενο Τμήματος Διασύνδεσης Καστοριάς.

3. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι αριθμ. 32/2025 και 33/2025 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου (Πρακτικό 7/2025, ΑΔΑ: ΨΖ62ΚΧΨ-6ΣΜ).

Επισυνάπτονται τα άνωθεν σχετικά αναφερόμενα έγγραφα.

Το Δ.Σ., έχοντας υπόψη τα ανωτέρω και μετά από διαλογική συζήτηση, αποφασίζει ομόφωνα:

1. Τον ορισμό, για την Προγραμματική Σύμβαση με τίτλο «Άμεσες και έμμεσες επιπτώσεις κατανομής χρηματοδότησης σε κλάδους οικονομικής δραστηριότητας στην οικονομική μεγέθυνση και απασχόληση στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας», των ακόλουθων εκπροσώπων του Π.Τ.Α. Δυτικής Μακεδονίας στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης:
 - α) Δημήτριος Μαυροματίδης, Γενικός Διευθυντής του Π.Τ.Α. Δυτικής Μακεδονίας, με αναπληρωτή τον Σταύρο Σαπαλίδη, Διευθυντή Αναπτυξιακού Σχεδιασμού και Υλοποίησης Έργων.
 - β) Βασίλειος Μαχαιράς, Προϊστάμενος Τμήματος Συντονισμού της Διεύθυνσης Στρατηγικού Κόμβου και Ζώνης Καινοτομίας, με αναπληρωτή τον Γρηγόριο Ψωμαδάκη, Προϊστάμενο Τμήματος Διασύνδεσης Καστοριάς.
2. Τον ορισμό, για την Προγραμματική Σύμβαση με τίτλο «Εκπόνηση Μελέτης Σκοπιμότητας για τη διερεύνηση των δυνατοτήτων ίδρυσης και λειτουργίας ερευνητικού και εκπαιδευτικού κέντρου για τις τεχνολογίες διαστήματος στην περιοχή ορυχείων της Κοζάνης», των ακόλουθων εκπροσώπων του Π.Τ.Α. Δυτικής Μακεδονίας στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης:
 - α) Δημήτριος Μαυροματίδης, Γενικός Διευθυντής του Π.Τ.Α. Δυτικής Μακεδονίας, με αναπληρωτή τον Σταύρο Σαπαλίδη, Διευθυντή Αναπτυξιακού Σχεδιασμού και Υλοποίησης Έργων.
 - β) Βασίλειος Μαχαιράς, Προϊστάμενος Τμήματος Συντονισμού της Διεύθυνσης Στρατηγικού Κόμβου και Ζώνης Καινοτομίας, με αναπληρωτή τον Γρηγόριο Ψωμαδάκη, Προϊστάμενο Τμήματος Διασύνδεσης Καστοριάς.
3. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι αριθμ. 32/2025 και 33/2025 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου (Πρακτικό 7/2025, ΑΔΑ: ΨΖ62ΚΧΨ-6ΣΜ).

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 45/2026

ΘΕΜΑ 3ο

Έγκριση ανοίγματος τραπεζικού λογαριασμού για το υπόεργο 4 «Ωφελούμενοι» της Πράξης «Εγκατάσταση αντλιών θερμότητας για θέρμανση / ψύξη στη Δυτική Μακεδονία» (ΟΠΣ 6006864)

Για το θέμα εισηγείται ο Διευθυντής του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Δυτικής Μακεδονίας, ως εξής:

Έχοντας υπόψη:

1. Την από 28.09.2026 υπογεγραμμένη εισήγηση της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Σχεδιασμού και Υλοποίησης Έργων του Π.Τ.Α. Δυτικής Μακεδονίας, του Προϊσταμένου Σταύρου Σαπαλίδη, για άνοιγμα τραπεζικού λογαριασμού στην ALPHA BANK για τις ανάγκες του υποέργου 4 «Ωφελούμενοι» της Πράξης «ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΤΛΙΩΝ ΘΕΡΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗ / ΨΥΞΗ ΣΤΗ ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ» και κλείσιμό του με την ολοκλήρωση του έργου.
2. Τη με αρ. πρωτ. 57250/19.04.2024 απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης για την ένταξη της ανωτέρω Πράξης, με κωδικό ΟΠΣ 6006864, στο Πρόγραμμα «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση 2021-2027» και το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο έκδοση 1.1, όπως αναφέρονται στην ανωτέρω εισήγηση της Διεύθυνσης.
3. Την ανάγκη τραπεζικής εξυπηρέτησης και διακριτής οικονομικής παρακολούθησης του υποέργου 4 «Ωφελούμενοι» κατά την υλοποίηση της Πράξης.

Εισηγούμαι

1. Την έγκριση ανοίγματος τραπεζικού λογαριασμού στην ALPHA BANK, με δικαιούχο το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Δυτικής Μακεδονίας, για τις ανάγκες του υποέργου 4 «Ωφελούμενοι» της Πράξης «ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΤΛΙΩΝ ΘΕΡΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗ / ΨΥΞΗ ΣΤΗ ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ», με κωδικό ΟΠΣ 6006864.
2. Την έγκριση κλεισίματος του ανωτέρω λογαριασμού με την ολοκλήρωση της Πράξης και την τακτοποίηση των σχετικών τραπεζικών και οικονομικών εκκρεμοτήτων.
3. Την εξουσιοδότηση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου για την υπογραφή των τραπεζικών εγγράφων που απαιτούνται για το άνοιγμα και, κατά την ολοκλήρωση της Πράξης, το κλείσιμο του συγκεκριμένου λογαριασμού, με υπηρεσιακή προετοιμασία από τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

Επισυνάπτονται τα άνωθεν σχετικά αναφερόμενα έγγραφα.

Το Δ.Σ., έχοντας υπόψη τα ανωτέρω και μετά από διαλογική συζήτηση, αποφασίζει ομόφωνα:

1. Την έγκριση ανοίγματος τραπεζικού λογαριασμού στην ALPHA BANK, με δικαιούχο το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Δυτικής Μακεδονίας, για τις ανάγκες του υποέργου 4 «Ωφελούμενοι» της Πράξης «ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΤΛΙΩΝ ΘΕΡΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗ / ΨΥΞΗ ΣΤΗ ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ», με κωδικό ΟΠΣ 6006864.
2. Την έγκριση κλεισίματος του ανωτέρω λογαριασμού με την ολοκλήρωση της Πράξης και την τακτοποίηση των σχετικών τραπεζικών και οικονομικών εκκρεμοτήτων.
3. Την εξουσιοδότηση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου για την υπογραφή των τραπεζικών εγγράφων που απαιτούνται για το άνοιγμα και, κατά την ολοκλήρωση της Πράξης, το κλείσιμο του συγκεκριμένου λογαριασμού, με υπηρεσιακή προετοιμασία από τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 46/2026

ΘΕΜΑ 4ο

Έγκριση προμήθειας φωτοτυπικού μηχανήματος για το γραφείο του Προέδρου του Δ.Σ. του Π.Τ.Α. Δυτικής Μακεδονίας

Για το θέμα εισηγείται ο Διευθυντής του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Δυτικής Μακεδονίας, ως εξής:

Έχοντας υπόψη:

1. Το με αρ. εισερχομένου 2938/02.09.2026 αίτημα του Γραφείου του Προέδρου του Δ.Σ. για την προμήθεια φωτοτυπικού μηχανήματος.
2. Το υπ' αρ. πρωτ. 2966/02.09.2026 αίτημα του Τμήματος Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Πληροφορικής και Τεχνικής Υποστήριξης, του Προϊσταμένου Λάζαρου Λαζαρίδη, με ΑΔΑΜ 26REQ019719440, και τους συνημμένους πίνακες τεχνικών απαιτήσεων και προϋπολογισμού.
3. Τον αυξημένο όγκο εκτυπώσεων του Γραφείου του Προέδρου και τις συχνές βλάβες του υφιστάμενου μηχανήματος, το οποίο δεν επαρκεί για την κάλυψη των αναγκών, όπως τεκμηριώνεται στο ανωτέρω αίτημα.
4. Τις από 28.08.2026 και 24.06.2026 οικονομικές προ-προσφορές των οικονομικών φορέων «Κυριακή Μόσχα Χατζημανώλη – corytek» και «Σικαλόπουλος Α. Βασίλειος», αντιστοίχως, οι οποίες αναφέρονται στο αίτημα του Τμήματος ως στοιχεία έρευνας αγοράς.
5. Τον προϋπολογισμό του αιτήματος για ένα εκτυπωτή/πολυμηχάνημα: 8.286,00 € χωρίς ΦΠΑ, ΦΠΑ 24% 1.988,64 € και συνολική αξία 10.274,64 €, με περιλαμβανόμενη μεταφορά και εγκατάσταση στο Γραφείο του Προέδρου του Δ.Σ.

6. Τον κωδικό CPV 30121200-5 «Φωτοαντιγραφικές συσκευές» και τις ελάχιστες τεχνικές απαιτήσεις του συνημμένου πίνακα, που αποτελεί μέρος της παρούσας εισήγησης.

Εισηγούμαι

1. Την έγκριση προμήθειας και εγκατάστασης ενός φωτοτυπικού μηχανήματος/πολυμηχανήματος για το Γραφείο του Προέδρου του Δ.Σ. του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Δυτικής Μακεδονίας, σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις του υπ' αρ. πρωτ. 2966/02.09.2026 αιτήματος και τον ενσωματωμένο πίνακα.
2. Την έγκριση δαπάνης ποσού 8.286,00 € χωρίς ΦΠΑ, πλέον ΦΠΑ 24% 1.988,64 €, ήτοι συνολικού ποσού 10.274,64 €, σύμφωνα με τον ενσωματωμένο πίνακα προϋπολογισμού του αιτήματος. Στην τιμή περιλαμβάνονται η μεταφορά και η εγκατάσταση.
3. Το προσφερόμενο μηχάνημα να είναι καινούργιο και τελευταίας τριετίας ή νεότερο, όπως θα δηλώνεται σε υπεύθυνη δήλωση που συνοδεύει την οικονομική προσφορά, σύμφωνα με το αίτημα του Τμήματος.
4. Την εξουσιοδότηση του Προέδρου του Δ.Σ. για την υλοποίηση της προμήθειας και την υπογραφή των σχετικών εγγράφων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις αρμοδιότητες των οργάνων του Π.Τ.Α., μετά την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων δημοσιονομικών και διαδικαστικών πράξεων.

Πίνακας προϋπολογισμού του αιτήματος 2966/02.09.2026

Είδος	Τμχ.	Τιμή/τεμ. χωρίς ΦΠΑ	Τιμή/τεμ. με ΦΠΑ	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ
Εκτυπωτής/πολυμηχάνημα	1	8.286,00 €	10.274,64 €	8.286,00 €
Σύνολο καθαρής αξίας				8.286,00 €
ΦΠΑ 24%				1.988,64 €
Τελικό σύνολο με ΦΠΑ				10.274,64 €

Επισυνάπτονται τα άνωθεν σχετικά αναφερόμενα έγγραφα.

Το Δ.Σ., έχοντας υπόψη τα ανωτέρω και μετά από διαλογική συζήτηση, αποφασίζει ομόφωνα:

1. Την έγκριση προμήθειας και εγκατάστασης ενός φωτοτυπικού μηχανήματος/πολυμηχανήματος για το Γραφείο του Προέδρου του Δ.Σ. του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Δυτικής Μακεδονίας, σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις του υπ' αρ. πρωτ. 2966/02.09.2026 αιτήματος και τον ενσωματωμένο πίνακα.
2. Την έγκριση δαπάνης ποσού 8.286,00 € χωρίς ΦΠΑ, πλέον ΦΠΑ 24% 1.988,64 €, ήτοι συνολικού ποσού 10.274,64 €, σύμφωνα με τον ενσωματωμένο πίνακα προϋπολογισμού του αιτήματος. Στην τιμή περιλαμβάνονται η μεταφορά και η εγκατάσταση.
3. Το προσφερόμενο μηχάνημα να είναι καινούργιο και τελευταίας τριετίας ή νεότερο, όπως θα δηλώνεται σε υπεύθυνη δήλωση που συνοδεύει την οικονομική προσφορά, σύμφωνα με το αίτημα του Τμήματος.
4. Την εξουσιοδότηση του Προέδρου του Δ.Σ. για την υλοποίηση της προμήθειας και την υπογραφή των σχετικών εγγράφων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις αρμοδιότητες των οργάνων του Π.Τ.Α., μετά την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων δημοσιονομικών και διαδικαστικών πράξεων.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 47/2026

ΘΕΜΑ 5ο

Τροποποίηση της απόφασης 43/2026 για τη λειτουργική μίσθωση ηλεκτρικού οχήματος

Για το θέμα εισηγείται ο Διευθυντής του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Δυτικής Μακεδονίας, ως εξής:

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθμ. 43/2026 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Τ.Α. Δυτικής Μακεδονίας (Πρακτικό 6/2026, ΑΔΑ: 9ΤΚΩΚΧΨ-ΟΔΘ) για τη σκοπιμότητα και την έναρξη προετοιμασίας τετραετούς λειτουργικής μίσθωσης ενός αμιγώς ηλεκτρικού επιβατικού οχήματος.
2. Την υπ' αρ. πρωτ. 33986/14.09.2026 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας (ΑΔΑ: 92ΠΤΟΡ1Γ-ΠΥΒ), με την οποία εγκρίθηκε η λειτουργική μίσθωση διάρκειας 48 μηνών, με συνολική εκτιμώμενη αξία έως 30.000,00 € χωρίς ΦΠΑ, υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις της απόφασης.
3. Την αριθμ. 35/2026 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για την 3η αναμόρφωση του Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026, με την οποία εγγράφηκε πίστωση 12.000,00 € στον ΚΑΕ 04.1.62.04.10 «LEASING ΜΙΣΘΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΥ ΕΠΙΒΑΤΙΚΟΥ ΟΧΗΜΑΤΟΣ», όπως αναφέρεται στην ανωτέρω έγκριση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.
4. Την εισήγηση του φακέλου για την τροποποίηση της απόφασης 43/2026, με την οποία προτείνονται αυτονομία WLTP τουλάχιστον 550 χλμ., κάλυψη 25.000 χλμ. ετησίως και εκκαθάριση τυχόν πρόσθετων χιλιομέτρων στη λήξη της μίσθωσης, εντός του συνολικού ανώτατου τιμήματος.
5. Την ανάγκη προβλέψιμης διαχείρισης των δαπανών υπηρεσιακών μετακινήσεων μέσω μίσθωσης πλήρους εξυπηρέτησης, με ενιαία κάλυψη συντήρησης, ασφάλισης, επισκευών και οχήματος αντικατάστασης, καθώς και περιορισμού της αρχικής κεφαλαιακής δέσμευσης και του κινδύνου απαξίωσης του οχήματος.

Εισηγούμαι

1. Την τροποποίηση της αριθμ. 43/2026 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα με τους ακόλουθους ενιαίους όρους και την έγκριση της σκοπιμότητας για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών μετακίνησης του Προέδρου ή/και του Γενικού Διευθυντή του Π.Τ.Α. Δυτικής Μακεδονίας με ένα καινούργιο αμιγώς ηλεκτρικό επιβατικό όχημα και την έναρξη της διαδικασίας τετραετούς μακροχρόνιας μίσθωσης για τη λειτουργική μίσθωση πλήρους εξυπηρέτησης ενός οχήματος κατηγορίας M1, πέντε θυρών και πέντε θέσεων, διάρκειας σαράντα οκτώ (48) μηνών από την παράδοση και παραλαβή του, χωρίς δικαίωμα ή προαίρεση εξαγοράς και με επιστροφή του οχήματος στη λήξη της μίσθωσης.

2. Την έγκριση των ακόλουθων ελάχιστων τεχνικών απαιτήσεων, τις οποίες το προσφερόμενο όχημα πρέπει να πληροί σωρευτικά:
- α) Μπαταρία και αυτονομία. Επίσημως δηλωμένη ονομαστική/συνολική χωρητικότητα άνω των 74 kWh και συνδυασμένη αυτονομία WLTP τουλάχιστον 550 χλμ. για την ακριβή προσφερόμενη έκδοση. Η αυτονομία τεκμηριώνεται με επίσημα στοιχεία του κατασκευαστή για την προσφερόμενη διαμόρφωση.
 - β) Ισχύς και φόρτιση. Μέγιστη ισχύς ηλεκτροκινητήρα τουλάχιστον 150 kW, ενσωματωμένος φορτιστής AC τουλάχιστον 11 kW, φόρτιση DC τουλάχιστον 125 kW και επίσημος χρόνος φόρτισης 10%–80% έως 35 λεπτά, υπό τις προδιαγεγραμμένες συνθήκες του κατασκευαστή.
 - γ) Θερμική διαχείριση. Ενεργό σύστημα θερμικής διαχείρισης της μπαταρίας και δυνατότητα προετοιμασίας/προθέρμανσης πριν από ταχυφόρτιση, εργοστασιακή ή ισοδύναμη.
 - δ) Χώρος αποσκευών. Κύριος πίσω χώρος αποσκευών τουλάχιστον 400 λίτρων, με τα πίσω καθίσματα σε όρθια θέση.
 - ε) Ασφάλεια. Αυτόματη πέδηση έκτακτης ανάγκης (AEB) για οχήματα και ευάλωτους χρήστες, προσαρμοζόμενο cruise control, υποβοήθηση διατήρησης/παρακολούθησης λωρίδας, αναγνώριση ορίων ταχύτητας, TPMS, eCall, κάμερα οπισθοπορείας και αισθητήρες στάθμευσης.
 - στ) Άνεση και συνδεσιμότητα. Αυτόματος κλιματισμός, προβολείς LED, εργοστασιακή πιλοήγηση ή ισοδύναμη εφαρμογή με σημεία φόρτισης, Bluetooth και Apple CarPlay/Android Auto ή ισοδύναμη ασύρματη/ενσύρματη διασύνδεση.
 - ζ) Καλώδιο φόρτισης. Καλώδιο Mode 3, Type 2, συμβατό με δημόσια και ιδιωτικά σημεία AC.
3. Χιλιομετρική κάλυψη και υπέρβαση. Η μίσθωση περιλαμβάνει 25.000 χλμ. ανά έτος και συνολικά 100.000 χλμ. για τους σαράντα οκτώ (48) μήνες. Δύναται να προβλεφθεί πρόσθετη χιλιομετρική κάλυψη με σταθερή χρέωση έως 0,12 €/χλμ. πλέον ΦΠΑ. Ο έλεγχος της υπέρβασης των χιλιομέτρων θα πραγματοποιηθεί από την εταιρεία μίσθωσης και θα καταβληθεί από το Π.Τ.Α. Δ.Μ. στη λήξη της μίσθωσης και όχι κάθε έτος. Τα πρόσθετα χιλιόμετρα και η αντίστοιχη ανώτατη δαπάνη προσδιορίζονται τεκμηριωμένα στο συνημμένο παράρτημα της πρόσκλησης και ενσωματώνονται στην προσφορά και στη σύμβαση. Η μίσθωση, οποιαδήποτε εγγύηση/προκαταβολή και η πιθανή υπέρβαση χιλιομέτρων περιορίζονται στα όρια του ποσού της απευθείας ανάθεσης, ήτοι καθαρής αξίας τριάντα χιλιάδων (30.000,00) ευρώ.
4. Πλήρης εξυπηρέτηση και εγγυήσεις. Στο τίμημα περιλαμβάνονται η προγραμματισμένη συντήρηση, οι επισκευές, η μικτή ασφάλιση με σαφώς οριζόμενη απαλλαγή, τα τέλη, η οδική βοήθεια, η διαχείριση και η αντικατάσταση των συνήθων ελαστικών και ισοδύναμο όχημα αντικατάστασης. Οι εργοστασιακές εγγυήσεις οχήματος και μπαταρίας ισχύουν για όλη τη διάρκεια της μίσθωσης, με σαφή όρο ελάχιστης διατηρούμενης χωρητικότητας της μπαταρίας σύμφωνα με την πολιτική του κατασκευαστή.
5. Παράδοση και έναρξη χρέωσης. Στην προσφορά και στη σύμβαση δηλώνεται συγκεκριμένη, δεσμευτική ημερομηνία ή προθεσμία παράδοσης με σαφές σημείο έναρξής της. Η διάρκεια της μίσθωσης και η χρέωση των μισθωμάτων αρχίζουν από την πραγματική παράδοση και παραλαβή του οχήματος, με τα απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ασφαλιστήριο συμβόλαιο, κ.λπ.). Το χρώμα δεν αποτελεί κριτήριο, εφόσον είναι εργοστασιακά διαθέσιμο χωρίς πρόσθετο κόστος, ώστε να διευκολύνεται η ταχύτερη παράδοση εντός των εγκεκριμένων όρων.
6. Οικονομική προσφορά και πληρωμές. Δηλώνονται χωριστά τυχόν αυξημένο πρώτο μίσθωμα ή άλλη αρχική καταβολή, ο αριθμός και το ύψος όλων των μισθωμάτων, οι εγγυήσεις και οι όροι επιστροφής τους, κάθε λοιπή επιβάρυνση, η εκτιμώμενη υπολειπόμενη αξία του οχήματος, η τιμή υπέρβασης ανά χιλιόμετρο, το ανώτατο όριο πρόσθετων χιλιομέτρων και η αντίστοιχη ανώτατη δαπάνη. Για κάθε χρέωση και για το πλήρες ανώτατο τίμημα των σαράντα οκτώ (48) μηνών αναγράφονται η καθαρή αξία, ο ΦΠΑ και η τελική αξία. Υποβάλλεται σαφές χρονοδιάγραμμα καταβολών, με τον χρόνο και τους όρους της πρώτης πληρωμής και της εκκαθάρισης τυχόν υπέρβασης.
7. Ανώτατη αξία. Το πλήρες ανώτατο συμβατικό ποσό της μίσθωσης των σαράντα οκτώ (48) μηνών δεν υπερβαίνει σε καμία περίπτωση τις τριάντα χιλιάδες (30.000,00) ευρώ άνευ Φ.Π.Α. Περιλαμβάνει όλα τα μισθώματα, τυχόν αρχική καταβολή, κάθε υποχρεωτική μη επιστρεπτέα χρέωση και την ανώτατη δαπάνη πρόσθετων χιλιομέτρων. Ο Φ.Π.Α. προστίθεται με τον εκάστοτε ισχύοντα συντελεστή. Η πρόβλεψη υπέρβασης χιλιομέτρων αποτελεί μέρος του ανωτέρω ποσού και δεν επιτρέπει προσαύξησή του. Η συνολική εκτιμώμενη αξία προσδιορίζεται πριν από την έναρξη της διαδικασίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 4412/2016, χωρίς τεχνητή κατάτμηση. Για τον έλεγχο

του ορίου της συνολικής εκτιμώμενης αξίας συνυπολογίζεται και η εκτιμώμενη υπολειπόμενη αξία του οχήματος, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 33986/14.09.2026 έγκριση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

8. Διαδικασία ανάθεσης. Η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης εφαρμόζεται εφόσον η συνολική εκτιμώμενη αξία, υπολογισμένη κατά το άρθρο 6, βρίσκεται εντός του ορίου του άρθρου 118 του ν. 4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε με τον ν. 4782/2021 και τηρούνται οι λοιπές νόμιμες προϋποθέσεις. Η προσφορά αξιολογείται ως προς τη συμμόρφωση με τις τεχνικές και συμβατικές απαιτήσεις, το συνολικό οικονομικό κόστος και τον δεσμευτικό χρόνο παράδοσης.
9. Υπηρεσιακή χρήση. Το όχημα χρησιμοποιείται για τις υπηρεσιακές μετακινήσεις του Προέδρου Δ.Σ. ή/και του Γενικού Διευθυντή του Π.Τ.Α. Δυτικής Μακεδονίας, ανάλογα με τον υπηρεσιακό προγραμματισμό και τις ανάγκες του Φορέα, συμπεριλαμβανομένων των μετακινήσεων προς την Αθήνα.
10. Την εξουσιοδότηση του Γενικού Διευθυντή και της αρμόδιας οργανικής μονάδας του Π.Τ.Α. για την υπηρεσιακή προετοιμασία, ήτοι την οριστικοποίηση των προδιαγραφών χωρίς ουσιώδη υποβάθμιση των εγκεκριμένων ελαχίστων, την έρευνα αγοράς, τον προσδιορισμό του προϋπολογισμού, του ανώτατου ορίου πρόσθετων χιλιομέτρων και της αντίστοιχης ανώτατης δαπάνης πριν από τη δημοσίευση της πρόσκλησης εντός του συνολικού ανώτατου τιμήματος και της σύνταξης της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος με το συνημμένο παράρτημα και του σχεδίου σύμβασης καθώς και τις αναγκαίες προπαρασκευαστικές και εκτελεστικές ενέργειες εντός των ορίων της παρούσας.
11. Την εξουσιοδότηση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου για την υπογραφή των αναγκαίων εγγράφων και τις απαιτούμενες ενέργειες υλοποίησης, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες των οργάνων του Π.Τ.Α. και μετά την ολοκλήρωση των νόμιμων προϋποθέσεων.
12. Δημοσιονομική κάλυψη και δημοσιότητα. Η υλοποίηση ακολουθεί την αντίστοιχη επικαιροποίηση της έγκρισης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας και την ολοκλήρωση των απαιτούμενων δημοσιονομικών και διαδικαστικών πράξεων. Οι συνολικές καταβολές του 2026, περιλαμβανομένων τυχόν αρχικής πληρωμής, εγγύησης και λοιπών επιβαρύνσεων, δεν υπερβαίνουν το ποσό των δώδεκα χιλιάδων (12.000,00) ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., το οποίο είναι εγκεκριμένο στον προϋπολογισμό έτους 2026, στον Κ.Α.Ε. 04.1.62.04.10. Εξασφαλίζονται η νόμιμη πολυετής κάλυψη και οι πιστώσεις των επόμενων ετών. Τηρούνται οι υποχρεώσεις καταχώρισης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., ανάρτησης στη «Διαύγεια» και κάθε άλλη νόμιμη διατύπωση. Η παρούσα δεν συνιστά από μόνη της ανάληψη οικονομικής υποχρέωσης ή σύναψη σύμβασης.

Επισυνάπτονται τα άνωθεν σχετικά αναφερόμενα έγγραφα.

Το Δ.Σ., έχοντας υπόψη τα ανωτέρω και μετά από διαλογική συζήτηση, αποφασίζει ομόφωνα:

1. Την τροποποίηση της αριθμ. 43/2026 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα με τους ακόλουθους ενιαίους όρους και την έγκριση της σκοπιμότητας για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών μετακίνησης του Προέδρου ή/και του Γενικού Διευθυντή του Π.Τ.Α. Δυτικής Μακεδονίας με ένα καινούργιο αμιγώς ηλεκτρικό επιβατικό όχημα και την έναρξη της διαδικασίας τετραετούς μακροχρόνιας μίσθωσης για τη λειτουργική μίσθωση πλήρους εξυπηρέτησης ενός οχήματος κατηγορίας M1, πέντε θυρών και πέντε θέσεων, διάρκειας σαράντα οκτώ (48) μηνών από την παράδοση και παραλαβή του, χωρίς δικαίωμα ή προαίρεση εξαγοράς και με επιστροφή του οχήματος στη λήξη της μίσθωσης.
2. Την έγκριση των ακόλουθων ελάχιστων τεχνικών απαιτήσεων, τις οποίες το προσφερόμενο όχημα πρέπει να πληροί σωρευτικά:
 - α) Μπαταρία και αυτονομία. Επισήμως δηλωμένη ονομαστική/συνολική χωρητικότητα άνω των 74 kWh και συνδυασμένη αυτονομία WLTP τουλάχιστον 550 χλμ. για την ακριβή προσφερόμενη έκδοση. Η αυτονομία τεκμηριώνεται με επίσημα στοιχεία του κατασκευαστή για την προσφερόμενη διαμόρφωση.
 - β) Ισχύς και φόρτιση. Μέγιστη ισχύς ηλεκτροκινητήρα τουλάχιστον 150 kW, ενσωματωμένος φορτιστής AC τουλάχιστον 11 kW, φόρτιση DC τουλάχιστον 125 kW και επίσημος χρόνος φόρτισης 10%–80% έως 35 λεπτά, υπό τις προδιαγεγραμμένες συνθήκες του κατασκευαστή.
 - γ) Θερμική διαχείριση. Ενεργό σύστημα θερμικής διαχείρισης της μπαταρίας και δυνατότητα προετοιμασίας/προθέρμανσης πριν από ταχυφόρτιση, εργοστασιακή ή ισοδύναμη.

δ) Χώρος αποσκευών. Κύριος πίσω χώρος αποσκευών τουλάχιστον 400 λίτρων, με τα πίσω καθίσματα σε όρθια θέση.

ε) Ασφάλεια. Αυτόματη πέδηση έκτακτης ανάγκης (ΑΕΒ) για οχήματα και ευάλωτους χρήστες, προσαρμοζόμενο cruise control, υποβοήθηση διατήρησης/παρακολούθησης λωρίδας, αναγνώριση ορίων ταχύτητας, TPMS, eCall, κάμερα οπισθοπορείας και αισθητήρες στάθμευσης.

στ) Άνεση και συνδεσιμότητα. Αυτόματος κλιματισμός, προβολείς LED, εργοστασιακή πλοήγηση ή ισοδύναμη εφαρμογή με σημεία φόρτισης, Bluetooth και Apple CarPlay/Android Auto ή ισοδύναμη ασύρματη/ενσύρματη διασύνδεση.

ζ) Καλώδιο φόρτισης. Καλώδιο Mode 3, Type 2, συμβατό με δημόσια και ιδιωτικά σημεία AC.

3. Χιλιομετρική κάλυψη και υπέρβαση. Η μίσθωση περιλαμβάνει 25.000 χλμ. ανά έτος και συνολικά 100.000 χλμ. για τους σαράντα οκτώ (48) μήνες. Δύναται να προβλεφθεί πρόσθετη χιλιομετρική κάλυψη με σταθερή χρέωση έως 0,12 €/χλμ. πλέον ΦΠΑ. Ο έλεγχος της υπέρβασης των χιλιομέτρων θα πραγματοποιηθεί από την εταιρεία μίσθωσης και θα καταβληθεί από το Π.Τ.Α. Δ.Μ. στη λήξη της μίσθωσης και όχι κάθε έτος. Τα πρόσθετα χιλιόμετρα και η αντίστοιχη ανώτατη δαπάνη προσδιορίζονται τεκμηριωμένα στο συνημμένο παράρτημα της πρόσκλησης και ενσωματώνονται στην προσφορά και στη σύμβαση. Η μίσθωση, οποιαδήποτε εγγύηση/προκαταβολή και η πιθανή υπέρβαση χιλιομέτρων περιορίζονται στα όρια του ποσού της απευθείας ανάθεσης, ήτοι καθαρής αξίας τριάντα χιλιάδων (30.000,00) ευρώ.
4. Πλήρης εξυπηρέτηση και εγγυήσεις. Στο τίμημα περιλαμβάνονται η προγραμματισμένη συντήρηση, οι επισκευές, η μικτή ασφάλιση με σαφώς οριζόμενη απαλλαγή, τα τέλη, η οδική βοήθεια, η διαχείριση και η αντικατάσταση των συνήθων ελαστικών και ισοδύναμο όχημα αντικατάστασης. Οι εργοστασιακές εγγυήσεις οχήματος και μπαταρίας ισχύουν για όλη τη διάρκεια της μίσθωσης, με σαφή όρο ελάχιστης διατηρούμενης χωρητικότητας της μπαταρίας σύμφωνα με την πολιτική του κατασκευαστή.
5. Παράδοση και έναρξη χρέωσης. Στην προσφορά και στη σύμβαση δηλώνεται συγκεκριμένη, δεσμευτική ημερομηνία ή προθεσμία παράδοσης με σαφές σημείο έναρξής της. Η διάρκεια της μίσθωσης και η χρέωση των μισθωμάτων αρχίζουν από την πραγματική παράδοση και παραλαβή του οχήματος, με τα απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ασφαλιστήριο συμβόλαιο, κ.λπ.). Το χρώμα δεν αποτελεί κριτήριο, εφόσον είναι εργοστασιακά διαθέσιμο χωρίς πρόσθετο κόστος, ώστε να διευκολύνεται η ταχύτερη παράδοση εντός των εγκεκριμένων όρων.
6. Οικονομική προσφορά και πληρωμές. Δηλώνονται χωριστά τυχόν αυξημένο πρώτο μίσθωμα ή άλλη αρχική καταβολή, ο αριθμός και το ύψος όλων των μισθωμάτων, οι εγγυήσεις και οι όροι επιστροφής τους, κάθε λοιπή επιβάρυνση, η εκτιμώμενη υπολειπόμενη αξία του οχήματος, η τιμή υπέρβασης ανά χιλιόμετρο, το ανώτατο όριο πρόσθετων χιλιομέτρων και η αντίστοιχη ανώτατη δαπάνη. Για κάθε χρέωση και για το πλήρες ανώτατο τίμημα των σαράντα οκτώ (48) μηνών αναγράφονται η καθαρή αξία, ο ΦΠΑ και η τελική αξία. Υποβάλλεται σαφές χρονοδιάγραμμα καταβολών, με τον χρόνο και τους όρους της πρώτης πληρωμής και της εκκαθάρισης τυχόν υπέρβασης.
7. Ανώτατη αξία. Το πλήρες ανώτατο συμβατικό ποσό της μίσθωσης των σαράντα οκτώ (48) μηνών δεν υπερβαίνει σε καμία περίπτωση τις τριάντα χιλιάδες (30.000,00) ευρώ άνευ Φ.Π.Α. Περιλαμβάνει όλα τα μισθώματα, τυχόν αρχική καταβολή, κάθε υποχρεωτική μη επιστρεπτέα χρέωση και την ανώτατη δαπάνη πρόσθετων χιλιομέτρων. Ο Φ.Π.Α. προστίθεται με τον εκάστοτε ισχύοντα συντελεστή. Η πρόβλεψη υπέρβασης χιλιομέτρων αποτελεί μέρος του ανωτέρω ποσού και δεν επιτρέπει προσαύξησή του. Η συνολική εκτιμώμενη αξία προσδιορίζεται πριν από την έναρξη της διαδικασίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 4412/2016, χωρίς τεχνητή κατάτμηση. Για τον έλεγχο του ορίου της συνολικής εκτιμώμενης αξίας συνυπολογίζεται και η εκτιμώμενη υπολειπόμενη αξία του οχήματος, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 33986/14.09.2026 έγκριση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.
8. Διαδικασία ανάθεσης. Η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης εφαρμόζεται εφόσον η συνολική εκτιμώμενη αξία, υπολογισμένη κατά το άρθρο 6, βρίσκεται εντός του ορίου του άρθρου 118 του ν. 4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε με τον ν. 4782/2021 και τηρούνται οι λοιπές νόμιμες προϋποθέσεις. Η προσφορά αξιολογείται ως προς τη συμμόρφωση με τις τεχνικές και συμβατικές απαιτήσεις, το συνολικό οικονομικό κόστος και τον δεσμευτικό χρόνο παράδοσης.
9. Υπηρεσιακή χρήση. Το όχημα χρησιμοποιείται για τις υπηρεσιακές μετακινήσεις του Προέδρου Δ.Σ. ή/και του Γενικού Διευθυντή του Π.Τ.Α. Δυτικής Μακεδονίας, ανάλογα με τον υπηρεσιακό προγραμματισμό και τις ανάγκες του Φορέα, συμπεριλαμβανομένων των μετακινήσεων προς την Αθήνα.

10. Την εξουσιοδότηση του Γενικού Διευθυντή και της αρμόδιας οργανικής μονάδας του Π.Τ.Α. για την υπηρεσιακή προετοιμασία, ήτοι την οριστικοποίηση των προδιαγραφών χωρίς ουσιώδη υποβάθμιση των εγκεκριμένων ελαχίστων, την έρευνα αγοράς, τον προσδιορισμό του προϋπολογισμού, του ανώτατου ορίου πρόσθετων χιλιομέτρων και της αντίστοιχης ανώτατης δαπάνης πριν από τη δημοσίευση της πρόσκλησης εντός του συνολικού ανώτατου τιμήματος και της σύνταξης της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος με το συνημμένο παράρτημα και του σχεδίου σύμβασης καθώς και τις αναγκαίες προπαρασκευαστικές και εκτελεστικές ενέργειες εντός των ορίων της παρούσας.
11. Την εξουσιοδότηση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου για την υπογραφή των αναγκαίων εγγράφων και τις απαιτούμενες ενέργειες υλοποίησης, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες των οργάνων του Π.Τ.Α. και μετά την ολοκλήρωση των νόμιμων προϋποθέσεων.
12. Δημοσιονομική κάλυψη και δημοσιότητα. Η υλοποίηση ακολουθεί την αντίστοιχη επικαιροποίηση της έγκρισης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας και την ολοκλήρωση των απαιτούμενων δημοσιονομικών και διαδικαστικών πράξεων. Οι συνολικές καταβολές του 2026, περιλαμβανομένων τυχόν αρχικής πληρωμής, εγγύησης και λοιπών επιβαρύνσεων, δεν υπερβαίνουν το ποσό των δώδεκα χιλιάδων (12.000,00) ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., το οποίο είναι εγκεκριμένο στον προϋπολογισμό έτους 2026, στον Κ.Α.Ε. 04.1.62.04.10. Εξασφαλίζονται η νόμιμη πολυετής κάλυψη και οι πιστώσεις των επόμενων ετών. Τηρούνται οι υποχρεώσεις καταχώρισης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., ανάρτησης στη «Διαύγεια» και κάθε άλλη νόμιμη διατύπωση. Η παρούσα δεν συνιστά από μόνη της ανάληψη οικονομικής υποχρέωσης ή σύναψη σύμβασης.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 48/2026

ΘΕΜΑ 6ο

**Έγκριση υποβολής αρχείου στα Γενικά Αρχεία του Κράτους από 01.01.2027, διατήρησης των φακέλων
Αναπτυξιακών Νόμων και διαδικασίας εκκαθάρισης του υπολοίπου αρχείου**

Για το θέμα εισηγείται ο Διευθυντής του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Δυτικής Μακεδονίας, ως εξής:

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 227 και 228, ιδίως τις παρ. 2 και 3 περ. β', ζ' και η', καθώς και το άρθρο 230 παρ. 2 του ν. 5314/2026 (Α' 103) για τη νομική μορφή, τη διοίκηση και τις αρμοδιότητες των οργάνων και του προσωπικού των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης.
2. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Π.Τ.Α. Δυτικής Μακεδονίας (απόφαση Δ.Σ. 27/2026, ΦΕΚ Β' 4432/21.07.2026), ιδίως τα άρθρα 7, 11, 12 παρ. 1 έως 5 και 10 έως 14, 15, 16 παρ. 1, 5 και 6 και 17, καθώς και τον Κανονισμό Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου (απόφαση Δ.Σ. 28/2026, ΦΕΚ Β' 4558/24.07.2026), ιδίως τα άρθρα 4, 5, 7 και 17 έως 19.
3. Τα άρθρα 160, 161, 162, 193 και 194 του ν. 4610/2019 (Α' 70), ιδίως την υποχρέωση αρχειακής κρίσης των Γενικών Αρχείων του Κράτους, την απαγόρευση καταστροφής δημόσιου αρχείου χωρίς προηγούμενη έγγραφη άδειά τους και τη διαφύλαξη της ακεραιότητας και αυθεντικότητας του αρχειακού υλικού.
4. Την εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ. ΔΙΔΔΑ/ΤΑ/Φ.1/1/9782/11.06.2026 (ΑΔΑ: ΨΞΙ946ΜΤΛ6-ΑΘ0) για την εκκαθάριση των αρχείων του δημόσιου τομέα.
5. Τα άρθρα 152, 160 και 163 του ν. 4820/2021 (Α' 130), καθώς και τους κατά περίπτωση δημοσιονομικούς, φορολογικούς, συμβατικούς και ενωσιακούς κανόνες διατήρησης και διαθεσιμότητας εγγράφων.
6. Την υπ' αριθ. 70966/16.09.2025 υπουργική απόφαση (Β' 5033/23.09.2025) για την παρακολούθηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων επενδύσεων, τα άρθρα 10 του ν. 3299/2004, 14 του ν. 3908/2011, 21 έως 23 του ν. 4399/2016 και 25 έως 26 του ν. 4887/2022, καθώς και τα άρθρα 12 του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014 και 17 του Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1589, κατά το μέρος που εφαρμόζονται σε κάθε επενδυτικό σχέδιο.

7. Τα άρθρα 5 παρ. 1 περ. γ' και ε', 6 παρ. 1 περ. γ' και ε', 9 παρ. 2 περ. ι', 24, 25, 28, 32 και 38 έως 39 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων, τα άρθρα 5 και 29 του ν. 4624/2019, τα άρθρα 76 έως 79 του ν. 4727/2020 και τον ν. 4412/2016, όπως ισχύουν.

8. Τις υπ' αριθ. 2452/21.07.2026, 2460/22.07.2026, σε ορθή επανάληψη, και 2551/30.07.2026 αποφάσεις για τον Γενικό Διευθυντή, την κατανομή προσωπικού, τον ορισμό προϊσταμένων και τους οικονομικούς ρόλους του Π.Τ.Α.

9. Την υπ' αριθ. 963/07.04.2026 απόφαση ανάθεσης και την από 07.04.2026 σύμβαση παροχής υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, καθώς και τον κατά τον χρόνο κάθε επιμέρους πράξης νομίμως ορισμένο Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων.

10. Το πλήρες εσωτερικό μητρώο καταγραφής του αρχείου, όπως θα οριστικοποιηθεί με ημερομηνία αναφοράς 01.01.2027, το ελαχιστοποιημένο Παράρτημα Α με τον ειδικό πίνακα DEVLAW, τη συνοπτική διοικητική διαδικασία του Παραρτήματος Β και την ανάγκη νόμιμης εκκαθάρισης, με διαφύλαξη της διοικητικής συνέχειας, της αποδεικτικής αξίας, της ιστορικής μνήμης και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

11. Το ελαχιστοποιημένο Παράρτημα Α περιλαμβάνει την ήδη προεπιλεγμένη αρχική περίμετρο 1.292 εγγραφών, που αντιστοιχούν σε 2.567 αριθμητικά καταγεγραμμένους φακέλους, πλέον τεσσάρων εγγραφών αγνώστου ποσότητας, και προτείνεται να υποβληθεί από 01.01.2027 στα Γ.Α.Κ. αποκλειστικά για αρχειακή επιλογή και κρίση. Από την προηγούμενη περίμετρο αφαιρέθηκαν 54 εγγραφές της κατηγορίας DEVLAW-SPECIAL· μαζί με 34 ήδη εξαιρεθείσες εγγραφές, το σύνολο των 88 φακέλων Αναπτυξιακών Νόμων παραμένει εκτός της αρχικής υποβολής. Στην περίμετρο εξακολουθούν να περιλαμβάνονται 61 εγγραφές και 214 φάκελοι των έργων SHARP, HISTCAPE, SMART+, DIFASS και LOCFOOD. Η δεκαετής παλαιότητα χρησιμοποιήθηκε μόνο ως φίλτρο υποψηφιότητας· πριν από την υποβολή επιβεβαιώνονται στο Πρακτικό Εκκαθάρισης ο ειδικά εφαρμοστέος χρόνος διατήρησης βάσει των οικείων πράξεων ένταξης, ολοκλήρωσης ή κλεισίματος και η απουσία εκκρεμότητας ή νόμιμης αναστολής. Το Παράρτημα Α δεν περιλαμβάνει ακριβείς τίτλους, ονοματεπώνυμα, στοιχεία χειριστών, φυσικές θέσεις ή ελεύθερο κείμενο πρωτοκόλλου· η πλήρης αντιστοίχιση τηρείται στο εσωτερικό μητρώο με περιορισμένη πρόσβαση.

12. Η υποβολή στα Γ.Α.Κ. δεν συνιστά διαπίστωση λήξης του νόμιμου χρόνου τήρησης ούτε άδεια καταστροφής. Για κάθε εγγραφή εφαρμόζεται η μεταγενέστερη προθεσμία που προκύπτει από τις νόμιμες, δημοσιονομικές, φορολογικές, συμβατικές και ενωσιακές υποχρεώσεις. Το έτος του τίτλου ή του εναριθμού, η δεκαετής παλαιότητα και η απουσία πρόσφατης κίνησης αποτελούν ενδείξεις υποψηφιότητας και όχι αυτοτελή απόδειξη αδράνειας ή δικαίωμα καταστροφής. Η κίνηση πρωτοκόλλου δεν επανεκκινεί αυτομάτως ενιαία δεκαετή προθεσμία, αλλά αποτελεί ένδειξη συνεχιζόμενης ή μη πλήρως διακριβωμένης υπηρεσιακής χρησιμότητας. Η τελική επιβεβαίωση για την ημερομηνία εφαρμογής επικαιροποιείται και για το διάστημα 12.09.2026 έως 31.12.2026.

13. Ειδικώς για την κατηγορία DEVLAW-SPECIAL, και οι 88 φάκελοι Αναπτυξιακών Νόμων κατατάσσονται οριστικά, για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας, σε διατήρηση στο υπηρεσιακό αρχείο. Κανένας (0) δεν τίθεται σε ειδικό έλεγχο προς εκκαθάριση και κανένας (0) δεν χαρακτηρίζεται ή προτείνεται προς καταστροφή. Οι φάκελοι εξαιρούνται από την αρχική περίμετρο, από τον έλεγχο του δεύτερου σκέλους και από κάθε συμπληρωματική εξουσιοδότηση της παρούσας. Τυχόν μελλοντική επανεξέταση της αρχειακής τους τύχης απαιτεί νέα ειδική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, με βάση τα τότε ισχύοντα πραγματικά και νομικά δεδομένα.

14. Η υπηρεσιακή τεκμηρίωση τηρείται: α) σε πλήρες εσωτερικό μητρώο περιορισμένης πρόσβασης, με τον κωδικό, τον ακριβή τίτλο, το χρονολογικό εύρος, τη θέση και ποσότητα, τον χρόνο τήρησης και την αφετηρία του, τους ελέγχους και τις αναστολές, τους συσχετισμούς πρωτοκόλλου, την τελευταία κίνηση και την αιτιολογημένη κατάσταση, β) σε ελαχιστοποιημένο Παράρτημα Α για το Διοικητικό Συμβούλιο, στο οποίο ενσωματώνεται χωριστός ελαχιστοποιημένος πίνακας DEVLAW με 88 σταθερούς κωδικούς και την κατάταξη 88 διατήρηση / 0 ειδικός έλεγχος / 0 καταστροφή, και γ) μόνο όταν απαιτείται για την ταυτοποίηση από τα Γ.Α.Κ., σε εμπιστευτικό πίνακα αντιστοίχισης. Το πλήρες μητρώο και το Πρακτικό Εκκαθάρισης υπογράφονται από όλα τα μέλη και πρωτοκολλούνται, χωρίς χωριστό φύλλο ανά εγγραφή.

15. Μετά την οριστικοποίηση δεν επαναλαμβάνεται η πλήρης χειροκίνητη διαλογή της ίδιας εγγραφής, αλλά μόνο έλεγχος μεταβολών για νέα κίνηση ή εκκρεμότητα, αλλαγή κανόνων, θέσης ή ποσότητας και προσθήκη υλικού. Παραμένουν υποχρεωτικές η τελική φυσική συμφωνία και η αρχειακή επιλογή και κρίση των Γ.Α.Κ. Ειδικά για τους 88 φακέλους DEVLAW δεν επιτρέπονται απομάκρυνση από την ελεγχόμενη φύλαξη, αναδιάταξη ή ανασυσκευασία που διασπά την αρχειακή συγκρότηση, αφαίρεση, αντικατάσταση, απομείωση, μόνιμη κάλυψη ενδείξεων ή καταστροφή. Επιτρέπονται μόνο η ενημέρωση του μητρώου, η ασφαλής φύλαξη και η σύννομη πρωτοκόλληση και προσθήκη νεότερων υπηρεσιακών εγγράφων χωρίς αλλοίωση της ακεραιότητας ή της αυθεντικότητας.

16. Για την εφαρμογή της διαδικασίας προτείνεται η συγκρότηση, με απόφαση του Γενικού Διευθυντή κατά τα άρθρα 12 παρ. 13 και 17 του Ο.Ε.Υ., τετραμελούς Ευέλικτης Ομάδας Διοίκησης Έργου με λειτουργικό τίτλο «Επιτροπή Ελέγχου και Εκκαθάρισης Αρχείου», σύμφωνα με τον ενσωματωμένο πίνακα σύνθεσης της Ομάδας:

18. Οι αναπληρώσεις αφορούν αποκλειστικά τη συμμετοχή στη συγκεκριμένη Ομάδα και δεν μεταβάλλουν οργανικές αρμοδιότητες, δικαιώματα υπογραφής ή άλλες ισχύουσες αναπληρώσεις. Η Ομάδα ολοκληρώνει το έργο της με την υποβολή του Πρακτικού Εκκαθάρισης και του τελικού πίνακα και πάντως έως την 30.03.2027. Ο Γενικός Διευθυντής δύναται, με ειδικά αιτιολογημένη τροποποιητική απόφαση, να παρατείνει τη διάρκειά της για τον απολύτως αναγκαίο χρόνο. Η παράταση δεν μεταβάλλει το αντικείμενο, τα κριτήρια, τον εισηγητικό χαρακτήρα της Ομάδας ή τα όρια των εξουσιοδοτήσεων της παρούσας. Η Ομάδα δεν αποφασίζει ούτε εκτελεί καταστροφή.

19. Η Δήμητρα Ασλανίδου ορίζεται υπάλληλος-σύνδεσμος με τα Γ.Α.Κ. έως την ολοκλήρωση της διαδικασίας ή την αντικατάστασή της. Η Σταυρούλα Χατζοπούλου την αναπληρώνει σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος. Ο κατά τον χρόνο κάθε επιμέρους πράξης νομίμως ορισμένος Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων παρέχει, στο πλαίσιο των άρθρων 38 και 39 του Γ.Κ.Π.Δ., συμβουλευτική και ελεγκτική συνδρομή, χωρίς να αποτελεί μέλος της Ομάδας ή να υποκαθιστά τα αρμόδια αποφασιστικά όργανα. Δεν απαιτείται χωριστή ανάθεση σε δικηγόρο για την εφαρμογή της παρούσας διαδικασίας.

Εισηγούμαι

1. Πρώτο σκέλος – Αρχική υποβολή στα Γ.Α.Κ.: Εγκρίνεται η υποβολή, από 01.01.2027, στο Τμήμα Γ.Α.Κ. Κοζάνης, αποκλειστικά για κατά νόμο αρχειακή επιλογή και κρίση, των έως 1.292 εγγραφών της αρχικής περιμέτρου του Παραρτήματος Α, που αντιστοιχούν σε 2.567 αριθμητικά καταγεγραμμένους φακέλους, πλέον τεσσάρων εγγραφών αγνώστου ποσότητας. Εξαιρούνται ρητά και οι 88 φάκελοι DEVLAW. Η διαβίβαση πραγματοποιείται μόνο μετά τη συμπλήρωση των ποσοτήτων των τεσσάρων εγγραφών αγνώστου ποσότητας, την τελική φυσική συμφωνία και καταμέτρηση και τη σύνταξη, υπογραφή και πρωτοκόλληση του Πρακτικού Εκκαθάρισης και του τελικού πίνακα. Η συνδρομή των εφαρμοστέων χρόνων διατήρησης και η απουσία νόμιμης αναστολής επιβεβαιώνονται κατά τον χρόνο της υποβολής. Εγγραφή για την οποία δεν επιβεβαιώνεται κάποια προϋπόθεση αφαιρείται από τον τελικό πίνακα και παραμένει σε ελεγχόμενη φύλαξη. Η στένωση αυτή και αμιγώς τεχνικές διορθώσεις κωδικών ή ποσοτήτων καταχωρίζονται στο ιστορικό μεταβολών και δεν απαιτούν νέα απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον δεν προστίθενται εγγραφές ή κατηγορίες και δεν μεταβάλλονται τα εγκεκριμένα κριτήρια.
2. Πρώτο σκέλος – Αρχική υποβολή στα Γ.Α.Κ.: Ανατίθεται στον Γενικό Διευθυντή αποκλειστικά η υπηρεσιακή εκτέλεση της παρούσας. Εξουσιοδοτείται να υπογράψει το διαβιβαστικό έγγραφο, την έγγραφη και επί αποδείξει πρόσκληση και κάθε αναγκαία συναφή εκτελεστική αλληλογραφία, να παρέχει διευκρινίσεις και να μεριμνά για την πρωτοκόλληση και αποστολή στα Γ.Α.Κ. του τελικού πίνακα, του τυχόν αναγκαίου εμπιστευτικού πίνακα αντιστοίχισης και αρμοδίως επικυρωμένου αντιγράφου ή αποσπάσματος της παρούσας απόφασης. Η εξουσιοδότηση δεν περιλαμβάνει την υπογραφή της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, τη διεύρυνση της εγκεκριμένης περιμέτρου ή την έγκριση καταστροφής, δαπάνης ή ανάθεσης. Η Συντονίστρια προετοιμάζει και παρακολουθεί την αλληλογραφία ως υπάλληλος-σύνδεσμος με τα Γ.Α.Κ.
3. Πρώτο σκέλος – Αρχική υποβολή στα Γ.Α.Κ.: Η πρόσκληση συνοδεύεται από το ελαχιστοποιημένο Παράρτημα Α και, μόνο κατά το αναγκαίο μέτρο για την ταυτοποίηση, από ασφαλώς διαβιβαζόμενο εμπιστευτικό πίνακα με ακριβείς τίτλους ή ονομαστικές ενδείξεις. Το υλικό παραμένει σε ελεγχόμενη φύλαξη και διαθέσιμο για αρχειακή επιλογή και κρίση. Καμία παράδοση σε τρίτο, τεμαχισμός, πολτοποίηση, ανακύκλωση ή άλλη μη αναστρέψιμη επέμβαση δεν επιτρέπεται πριν από προηγούμενη ρητή έγγραφη άδεια καταστροφής των Γ.Α.Κ. που καλύπτει το συγκεκριμένο υλικό· η μη απάντηση δεν αποτελεί άδεια. Οι 88 φάκελοι DEVLAW δεν διαβιβάζονται με την αρχική περίμετρο και παραμένουν οριστικά σε διατήρηση για τους σκοπούς της παρούσας· οποιαδήποτε μελλοντική επανακατάταξή τους απαιτεί νέα ειδική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Υλικό ιστορικής αξίας που επιλέγεται από τα Γ.Α.Κ. παραδίδεται με Κατάσταση Μεταβίβασης Υλικού και Πρωτόκολλο Παράδοσης-Παραλαβής.
4. Δεύτερο σκέλος – Έλεγχος υπολοίπου αρχείου και συμπληρωματικές υποβολές: Εγκρίνεται η ονομαστική σύνθεση του ενσωματωμένου πίνακα της Ομάδας Ελέγχου και Εκκαθάρισης Αρχείου και ανατίθεται στον Γενικό

Διευθυντή να τη συγκροτήσει με τα ίδια τακτικά και αναπληρωματικά μέλη και να ορίσει τη Συντονίστρια ως υπάλληλο-σύνδεσμο με τα Γ.Α.Κ. Η απόφαση συγκρότησης ορίζει το αντικείμενο, τη σύνθεση, τα παραδοτέα, τη διάρκεια έως την 30.03.2027, τις προθεσμίες, την τήρηση φακέλου και την υποβολή αναφοράς και αναρτάται στη Διαύγεια κατά τα άρθρα 76 έως 79 του ν. 4727/2020. Ο Γενικός Διευθυντής δύναται να παρατείνει αιτιολογημένα μόνο τη διάρκεια και όχι το αντικείμενο, τα κριτήρια, τον εισηγητικό χαρακτήρα ή τα όρια αρμοδιότητας της Ομάδας.

5. Δεύτερο σκέλος – Έλεγχος υπολοίπου αρχείου και συμπληρωματικές υποβολές: Ανατίθεται στην Ομάδα ο εφάπαξ έλεγχος όλων των υπολειπόμενων εγγραφών που δεν περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Α, με ρητή εξαίρεση των 88 φακέλων DEVLAW, και κάθε πρόσθετου αρχειακού υλικού που εντοπίζεται. Για τους 88 φακέλους DEVLAW καταχωρίζεται μόνο η οριστική κατάταξη διατήρησης της παρούσας και διενεργείται εφεξής συνήθης υπηρεσιακή ενημέρωση και έλεγχος μεταβολών, χωρίς ειδικό έλεγχο προς εκκαθάριση. Για το λοιπό υλικό η Ομάδα εντοπίζει, ελέγχει και τεκμηριώνει και εισηγείται αιτιολογημένα την ένταξή του σε συμπληρωματικό πίνακα· δεν εγκρίνει την ένταξη, την υποβολή ή την καταστροφή. Παραδοτέα είναι υπογεγραμμένο Πρακτικό Εκκαθάρισης, πλήρες εσωτερικό μητρώο, ελαχιστοποιημένος συμπληρωματικός πίνακας και, όταν απαιτείται, εμπιστευτικός πίνακας αντιστοίχισης προς τα Γ.Α.Κ.
6. Δεύτερο σκέλος – Έλεγχος υπολοίπου αρχείου και συμπληρωματικές υποβολές: Για κάθε συμπληρωματικό πίνακα η Ομάδα συντάσσει αιτιολογημένο Πρακτικό, υπογεγραμμένο από τα μέλη που συμμετείχαν ή τους νομίμως αναπληρώσαντες αυτά, στο οποίο πιστοποιείται σωρευτικά ότι: α) το υλικό υπάγεται σαφώς στην εγκεκριμένη μεθοδολογία και αρχειακή κατηγορία, β) έχει συμπληρωθεί κάθε εφαρμοστέος χρόνος διατήρησης και τεκμηριώθηκε η νόμιμη αφετηρία του, γ) δεν υφίσταται εκκρεμής έλεγχος, δίκη, απαίτηση, χρηματοδοτική, δημοσιονομική, φορολογική ή άλλη νόμιμη αναστολή, δ) ολοκληρώθηκε η φυσική ταυτοποίηση και καταμέτρηση και ε) δεν μεταβάλλονται τα εγκεκριμένα κριτήρια. Οι 88 φάκελοι DEVLAW δεν μπορούν να ενταχθούν σε συμπληρωματικό πίνακα κατ' εφαρμογή της παρούσας. Το Διοικητικό Συμβούλιο αναθέτει ρητά στον Γενικό Διευθυντή, κατά τα άρθρα 12 παρ. 10 και 11 και 17 παρ. 7 του Ο.Ε.Υ. και το άρθρο 7 παρ. 2 του Κανονισμού Λειτουργίας του Δ.Σ., να εκδίδει για κάθε επιτρεπτό συμπληρωματικό πίνακα χωριστή, ειδικά αιτιολογημένη πράξη, με την οποία διαπιστώνει τη σωρευτική πλήρωση των προϋποθέσεων και εγκρίνει αποκλειστικά την υποβολή του στα Γ.Α.Κ. για αρχειακή επιλογή και κρίση. Η πράξη δεν αποτελεί έγκριση καταστροφής. Νέα απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου απαιτείται για νέα κατηγορία, μεταβολή κριτηρίων ή μεθοδολογίας, εξαίρεση, περίπτωση που δεν υπάγεται σαφώς στο εγκεκριμένο πλαίσιο ή οποιαδήποτε μελλοντική επανεξέταση φακέλου DEVLAW. Υλικό που εντοπίζεται μετά την άδεια των Γ.Α.Κ. απαιτεί νέα υποβολή και νέα έγγραφη άδεια.
7. Δεύτερο σκέλος – Έλεγχος υπολοίπου αρχείου και συμπληρωματικές υποβολές: Το Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με το άρθρο 228 παρ. 2 και παρ. 3 περ. ζ' του ν. 5314/2026, αναθέτει ρητά στον Πρόεδρο την αρμοδιότητα να εκδίδει χωριστή, ειδικά αιτιολογημένη πράξη έγκρισης και εκτέλεσης της ασφαλούς καταστροφής αποκλειστικά για το ακριβές υλικό που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Α ή σε συμπληρωματικό πίνακα νομίμως εγκεκριμένο κατά τα προηγούμενα σημεία και καλύπτεται ρητά από προηγούμενη έγγραφη άδεια καταστροφής των Γ.Α.Κ. Η αρμοδιότητα δεν καλύπτει κανέναν από τους 88 φακέλους DEVLAW. Τυχόν μελλοντική μεταβολή της κατάταξής τους απαιτεί νέα ειδική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Η πράξη εκδίδεται μόνο μετά: α) την επιλογή και παραλαβή από τα Γ.Α.Κ. του υλικού ιστορικής αξίας, β) τη διαπίστωση της απουσίας ή της άρσης κάθε νόμιμης αναστολής, γ) την αναγγελία της ποσότητας στη ΔΙ.Δ.Ε.Π. της Α.Α.Δ.Ε. και δ) την ολοκλήρωση των κατά νόμο δημοσιονομικών, συμβατικών και οργανωτικών ενεργειών. Κάθε διεύρυνση ή απόκλιση από το ακριβώς αδειοδοτημένο υλικό απαιτεί νέα απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο Γενικός Διευθυντής συντονίζει υπηρεσιακά την εκτέλεση χωρίς δυνατότητα διεύρυνσης του πεδίου.
8. Δεύτερο σκέλος – Έλεγχος υπολοίπου αρχείου και συμπληρωματικές υποβολές: Ο κατά τον χρόνο κάθε επιμέρους πράξης νομίμως ορισμένος Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων παρέχει, στο πλαίσιο των άρθρων 38 και 39 του Γ.Κ.Π.Δ., συμβουλευτική και ελεγκτική συνδρομή για την ελαχιστοποίηση, την πρόσβαση, την ασφαλή αποθήκευση, διαβίβαση και μεταφορά, την εμπιστευτικότητα, τις υποχρεώσεις τυχόν εκτελούντος την επεξεργασία και την ασφαλή καταστροφή. Δεν αποτελεί μέλος της Ομάδας και δεν υποκαθιστά τα αρμόδια αποφασιστικά όργανα.

9. Δεύτερο σκέλος – Έλεγχος υπολοίπου αρχείου και συμπληρωματικές υποβολές: Η παρούσα δεν εγκρίνει δαπάνη, ανάληψη υποχρέωσης, διάθεση πίστωσης ή ανάθεση σε τρίτο. Μετά την έγγραφη άδεια των Γ.Α.Κ. και την αναγγελία της ποσότητας στη ΔΙ.Δ.Ε.Π. της Α.Α.Δ.Ε., οι αρμόδιες υπηρεσίες ζητούν έγγραφη επιβεβαίωση της ισχύουσας οδού διάθεσης και τυχόν ορισμένου αγοραστή. Αν η διάθεση πραγματοποιηθεί μέσω ισχύουσας διαδικασίας της Α.Α.Δ.Ε. χωρίς δαπάνη του Π.Τ.Α., δεν διενεργείται ανάθεση υπηρεσίας. Μόνο αν απαιτηθεί αμειβόμενος τρίτος, το Τμήμα Προμηθειών, Συμβάσεων και Ποιότητας Διαδικασιών, με το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών και τη συνδρομή του Υ.Π.Δ., διενεργεί έρευνα αγοράς, υπολογίζει τη συνολική αξία χωρίς Φ.Π.Α. και εισηγείται τη νόμιμη διαδικασία του ν. 4412/2016, χωρίς κατάτμηση. Προηγούνται η εξασφάλιση πίστωσης και η ανάληψη υποχρέωσης. Η σύμβαση ή πράξη παράδοσης προβλέπει εμπιστευτικότητα, περιορισμένη πρόσβαση, αλυσίδα φύλαξης, ασφαλή μεταφορά, μη αναστρέψιμη καταστροφή και πρωτόκολλο ή πιστοποιητικό καταστροφής.
10. Δεύτερο σκέλος – Έλεγχος υπολοίπου αρχείου και συμπληρωματικές υποβολές: Το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών τηρεί στο διηνεκές, με ελεγχόμενη πρόσβαση, ειδικό φάκελο εκκαθάρισης με την απόφαση, τις πράξεις των αρμόδιων οργάνων, τα πρακτικά, το πλήρες μητρώο, τα ελαχιστοποιημένα και εμπιστευτικά παραρτήματα, την αλληλογραφία και τα αποδεικτικά ασφαλούς διαβίβασης, τις άδειες των Γ.Α.Κ., τα αποδεικτικά αναγγελίας, τα πρωτόκολλα παράδοσης και το πιστοποιητικό καταστροφής. Η απόφαση συγκρότησης της Ομάδας και κάθε άλλη κατά νόμο αναρτητέα πράξη αναρτώνται στη Διαύγεια. Δεν αναρτώνται το πλήρες μητρώο, ο εμπιστευτικός πίνακας, οι ακριβείς θέσεις, αναλυτικοί τίτλοι ή μη αναγκαία προσωπικά δεδομένα. Τυχόν υποχρεωτική δημόσια έκδοση παραρτήματος είναι ελαχιστοποιημένη και ανωνυμοποιημένη, με ειδική εφαρμογή του άρθρου 79 του ν. 4727/2020.
11. Κοινή ρήτρα για τα δύο σκέλη: Η αρχική ή συμπληρωματική υποβολή αποτελεί αποκλειστικά πρόταση προς αρχειακή επιλογή και κρίση και δεν συνιστά άδεια καταστροφής ή εκποίησης. Η παρούσα τίθεται σε εφαρμογή από 01.01.2027 και καμία διαβίβαση ή μη αναστρέψιμη ενέργεια δεν πραγματοποιείται νωρίτερα. Η ηλικία, το έτος τίτλου ή εναρίθμου και η απουσία κίνησης αποτελούν μόνο κριτήρια υποψηφιότητας. Η Ομάδα εισηγείται, ο Γενικός Διευθυντής εγκρίνει μόνο την υποβολή συμπληρωματικού πίνακα εντός των ρητών ορίων και ο Πρόεδρος εγκρίνει χωριστά την τελική καταστροφή μόνο για το ακριβώς αδειοδοτημένο υλικό. Για την κατηγορία DEVLAW ισχύουν 88 φάκελοι σε διατήρηση, 0 σε ειδικό έλεγχο προς εκκαθάριση και 0 προς καταστροφή· εξαιρούνται πλήρως από τις εξουσιοδοτήσεις της παρούσας. Ονόματα ή άλλες ενδείξεις στα εξώφυλλα δεν διαγράφονται, αποκολλώνται, αντικαθίστανται ή καλύπτονται μόνιμα. Καμία καταστροφή δεν πραγματοποιείται πριν από την αρχειακή επιλογή των Γ.Α.Κ., την προηγούμενη ρητή έγγραφη άδεια καταστροφής τους, την άρση κάθε νόμιμης αναστολής και την πράξη του Προέδρου. Η διαδικασία του Παραρτήματος Β αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και δεν διευρύνει τις αρμοδιότητες που ορίζονται σε αυτήν.
12. Την έγκριση του Παραρτήματος Α «01.01.2027 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΠΡΟΣ ΔΣ - ΓΑΚ - ΟΡΙΣΤΙΚΟ 15.09.2026.xlsx» και του Παραρτήματος Β «01.01.2027 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΚΑΙ ΓΑΚ - ΟΡΙΣΤΙΚΟ.docx», ως αναπόσπαστων μερών της προτεινόμενης απόφασης.

Σύνθεση Ομάδας Ελέγχου και Εκκαθάρισης Αρχείου

Ιδιότητα	Τακτικό μέλος	Αναπληρωματικό μέλος	Αντικείμενο ελέγχου
Συντονίστρια	Δήμητρα Ασλανίδου Προϊσταμένη Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών	Σταυρούλα Χατζοπούλου Προϊσταμένη Τμήματος Διασύνδεσης Εορδαίας	Αρχείο, πρωτόκολλο, φυσική συμφωνία, πρακτικό και επικοινωνία με τα Γ.Α.Κ.
Μέλος	Θεανώ Διαμάντη Διευθύντρια Οικονομικών Υπηρεσιών και Π.Ο.Υ.	Γεώργιος Γκολιάς Προϊστάμενος Τμήματος Ταμειακής Διαχείρισης και Εσόδων	Οικονομικές εκκρεμότητες, έλεγχοι, παραγραφή, απαιτήσεις και υποχρεώσεις.
Μέλος	Αικατερίνη Κούτσιανου Διευθύντρια Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων	Ιωάννα Μακρή Προϊσταμένη Τμήματος Σχεδιασμού και Υποβολής Προτάσεων	Κλείσιμο πράξεων, χρόνοι διαθεσιμότητας και εκκρεμότητες ελέγχων.
Μέλος	Σταύρος Σαπαλίδης Διευθυντής Αναπτυξιακού Σχεδιασμού και Υλοποίησης Έργων	Καλλιόπη Κυριακίδου Προϊσταμένη Τμήματος Αναπτυξιακού Σχεδιασμού	Έργα Π.Δ.Ε., μελέτες, κρατικές ενισχύσεις, ειδικές υποχρεώσεις διατήρησης και φυσικό αντικείμενο· παρακολούθηση της οριστικής διατήρησης και εξαίρεσης των φακέλων Αναπτυξιακών Νόμων.

Επισυνάπτονται τα άνωθεν σχετικά αναφερόμενα έγγραφα.

Το Δ.Σ., έχοντας υπόψη τα ανωτέρω και μετά από διαλογική συζήτηση, αποφασίζει ομόφωνα:

1. Πρώτο σκέλος – Αρχική υποβολή στα Γ.Α.Κ.: Εγκρίνεται η υποβολή, από 01.01.2027, στο Τμήμα Γ.Α.Κ. Κοζάνης, αποκλειστικά για κατά νόμο αρχειακή επιλογή και κρίση, των έως 1.292 εγγραφών της αρχικής περιμέτρου του Παραρτήματος Α, που αντιστοιχούν σε 2.567 αριθμητικά καταγεγραμμένους φακέλους, πλέον τεσσάρων εγγραφών αγνώστου ποσότητας. Εξαιρούνται ρητά και οι 88 φάκελοι DEVLAW. Η διαβίβαση πραγματοποιείται μόνο μετά τη συμπλήρωση των ποσοτήτων των τεσσάρων εγγραφών αγνώστου ποσότητας, την τελική φυσική συμφωνία και καταμέτρηση και τη σύνταξη, υπογραφή και πρωτοκόλληση του Πρακτικού Εκκαθάρισης και του τελικού πίνακα. Η συνδρομή των εφαρμοστέων χρόνων διατήρησης και η απουσία νόμιμης αναστολής επιβεβαιώνονται κατά τον χρόνο της υποβολής. Εγγραφή για την οποία δεν επιβεβαιώνεται κάποια προϋπόθεση αφαιρείται από τον τελικό πίνακα και παραμένει σε ελεγχόμενη φύλαξη. Η στένωση αυτή και αμιγώς τεχνικές διορθώσεις κωδικών ή ποσοτήτων καταχωρίζονται στο ιστορικό μεταβολών και δεν απαιτούν νέα απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον δεν προστίθενται εγγραφές ή κατηγορίες και δεν μεταβάλλονται τα εγκεκριμένα κριτήρια.
2. Πρώτο σκέλος – Αρχική υποβολή στα Γ.Α.Κ.: Ανατίθεται στον Γενικό Διευθυντή αποκλειστικά η υπηρεσιακή εκτέλεση της παρούσας. Εξουσιοδοτείται να υπογράψει το διαβιβαστικό έγγραφο, την έγγραφη και επί αποδείξει πρόσκληση και κάθε αναγκαία συναφή εκτελεστική αλληλογραφία, να παρέχει διευκρινίσεις και να

μεριμνά για την πρωτοκόλληση και αποστολή στα Γ.Α.Κ. του τελικού πίνακα, του τυχόν αναγκαίου εμπιστευτικού πίνακα αντιστοίχισης και αρμοδίως επικυρωμένου αντιγράφου ή αποσπάσματος της παρούσας απόφασης. Η εξουσιοδότηση δεν περιλαμβάνει την υπογραφή της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, τη διεύρυνση της εγκεκριμένης περιμέτρου ή την έγκριση καταστροφής, δαπάνης ή ανάθεσης. Η Συντονίστρια προετοιμάζει και παρακολουθεί την αλληλογραφία ως υπάλληλος-σύνδεσμος με τα Γ.Α.Κ.

3. Πρώτο σκέλος – Αρχική υποβολή στα Γ.Α.Κ.: Η πρόσκληση συνοδεύεται από το ελαχιστοποιημένο Παράρτημα Α και, μόνο κατά το αναγκαίο μέτρο για την ταυτοποίηση, από ασφαλώς διαβιβαζόμενο εμπιστευτικό πίνακα με ακριβείς τίτλους ή ονομαστικές ενδείξεις. Το υλικό παραμένει σε ελεγχόμενη φύλαξη και διαθέσιμο για αρχειακή επιλογή και κρίση. Καμία παράδοση σε τρίτο, τεμαχισμός, πολτοποίηση, ανακύκλωση ή άλλη μη αναστρέψιμη επέμβαση δεν επιτρέπεται πριν από προηγούμενη ρητή έγγραφη άδεια καταστροφής των Γ.Α.Κ. που καλύπτει το συγκεκριμένο υλικό· η μη απάντηση δεν αποτελεί άδεια. Οι 88 φάκελοι DEVLAW δεν διαβιβάζονται με την αρχική περίμετρο και παραμένουν οριστικά σε διατήρηση για τους σκοπούς της παρούσας· οποιαδήποτε μελλοντική επανακατάταξή τους απαιτεί νέα ειδική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Υλικό ιστορικής αξίας που επιλέγεται από τα Γ.Α.Κ. παραδίδεται με Κατάσταση Μεταβίβασης Υλικού και Πρωτόκολλο Παράδοσης-Παραλαβής.
4. Δεύτερο σκέλος – Έλεγχος υπολοίπου αρχείου και συμπληρωματικές υποβολές: Εγκρίνεται η ονομαστική σύνθεση του ενσωματωμένου πίνακα της Ομάδας Ελέγχου και Εκκαθάρισης Αρχείου και ανατίθεται στον Γενικό Διευθυντή να τη συγκροτήσει με τα ίδια τακτικά και αναπληρωματικά μέλη και να ορίσει τη Συντονίστρια ως υπάλληλο-σύνδεσμο με τα Γ.Α.Κ. Η απόφαση συγκρότησης ορίζει το αντικείμενο, τη σύνθεση, τα παραδοτέα, τη διάρκεια έως την 30.03.2027, τις προθεσμίες, την τήρηση φακέλου και την υποβολή αναφοράς και αναρτάται στη Διαύγεια κατά τα άρθρα 76 έως 79 του ν. 4727/2020. Ο Γενικός Διευθυντής δύναται να παρατείνει αιτιολογημένα μόνο τη διάρκεια και όχι το αντικείμενο, τα κριτήρια, τον εισηγητικό χαρακτήρα ή τα όρια αρμοδιότητας της Ομάδας.
5. Δεύτερο σκέλος – Έλεγχος υπολοίπου αρχείου και συμπληρωματικές υποβολές: Ανατίθεται στην Ομάδα ο εφάπαξ έλεγχος όλων των υπολειπόμενων εγγραφών που δεν περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Α, με ρητή εξαίρεση των 88 φακέλων DEVLAW, και κάθε πρόσθετου αρχειακού υλικού που εντοπίζεται. Για τους 88 φακέλους DEVLAW καταχωρίζεται μόνο η οριστική κατάταξη διατήρησης της παρούσας και διενεργείται εφεξής συνήθης υπηρεσιακή ενημέρωση και έλεγχος μεταβολών, χωρίς ειδικό έλεγχο προς εκκαθάριση. Για το λοιπό υλικό η Ομάδα εντοπίζει, ελέγχει και τεκμηριώνει και εισηγείται αιτιολογημένα την ένταξή του σε συμπληρωματικό πίνακα· δεν εγκρίνει την ένταξη, την υποβολή ή την καταστροφή. Παραδοτέα είναι υπογεγραμμένο Πρακτικό Εκκαθάρισης, πλήρες εσωτερικό μητρώο, ελαχιστοποιημένος συμπληρωματικός πίνακας και, όταν απαιτείται, εμπιστευτικός πίνακας αντιστοίχισης προς τα Γ.Α.Κ.
6. Δεύτερο σκέλος – Έλεγχος υπολοίπου αρχείου και συμπληρωματικές υποβολές: Για κάθε συμπληρωματικό πίνακα η Ομάδα συντάσσει αιτιολογημένο Πρακτικό, υπογεγραμμένο από τα μέλη που συμμετείχαν ή τους νομίμως αναπληρώσαντες αυτά, στο οποίο πιστοποιείται σωρευτικά ότι: α) το υλικό υπάγεται σαφώς στην εγκεκριμένη μεθοδολογία και αρχειακή κατηγορία, β) έχει συμπληρωθεί κάθε εφαρμοστέος χρόνος διατήρησης και τεκμηριώθηκε η νόμιμη αφετηρία του, γ) δεν υφίσταται εκκρεμής έλεγχος, δίκη, απαίτηση, χρηματοδοτική, δημοσιονομική, φορολογική ή άλλη νόμιμη αναστολή, δ) ολοκληρώθηκε η φυσική ταυτοποίηση και καταμέτρηση και ε) δεν μεταβάλλονται τα εγκεκριμένα κριτήρια. Οι 88 φάκελοι DEVLAW δεν μπορούν να ενταχθούν σε συμπληρωματικό πίνακα κατ' εφαρμογή της παρούσας. Το Διοικητικό Συμβούλιο αναθέτει ρητά στον Γενικό Διευθυντή, κατά τα άρθρα 12 παρ. 10 και 11 και 17 παρ. 7 του Ο.Ε.Υ. και το άρθρο 7 παρ. 2 του Κανονισμού Λειτουργίας του Δ.Σ., να εκδίδει για κάθε επιτρεπτό συμπληρωματικό πίνακα χωριστή, ειδικά αιτιολογημένη πράξη, με την οποία διαπιστώνει τη σωρευτική πλήρωση των προϋποθέσεων και εγκρίνει αποκλειστικά την υποβολή του στα Γ.Α.Κ. για αρχειακή επιλογή και κρίση. Η πράξη δεν αποτελεί έγκριση καταστροφής. Νέα απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου απαιτείται για νέα κατηγορία, μεταβολή κριτηρίων ή μεθοδολογίας, εξαίρεση, περίπτωση που δεν υπάγεται σαφώς στο εγκεκριμένο πλαίσιο ή οποιαδήποτε μελλοντική επανεξέταση φακέλου DEVLAW. Υλικό που εντοπίζεται μετά την άδεια των Γ.Α.Κ. απαιτεί νέα υποβολή και νέα έγγραφη άδεια.
7. Δεύτερο σκέλος – Έλεγχος υπολοίπου αρχείου και συμπληρωματικές υποβολές: Το Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με το άρθρο 228 παρ. 2 και παρ. 3 περ. ζ' του ν. 5314/2026, αναθέτει ρητά στον Πρόεδρο την αρμοδιότητα να εκδίδει χωριστή, ειδικά αιτιολογημένη πράξη έγκρισης και εκτέλεσης της ασφαλούς

καταστροφής αποκλειστικά για το ακριβές υλικό που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Α ή σε συμπληρωματικό πίνακα νομίμως εγκεκριμένο κατά τα προηγούμενα σημεία και καλύπτεται ρητά από προηγούμενη έγγραφη άδεια καταστροφής των Γ.Α.Κ. Η αρμοδιότητα δεν καλύπτει κανέναν από τους 88 φακέλους DEVLAW. Τυχόν μελλοντική μεταβολή της κατάταξής τους απαιτεί νέα ειδική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Η πράξη εκδίδεται μόνο μετά: α) την επιλογή και παραλαβή από τα Γ.Α.Κ. του υλικού ιστορικής αξίας, β) τη διαπίστωση της απουσίας ή της άρσης κάθε νόμιμης αναστολής, γ) την αναγγελία της ποσότητας στη Δι.Δ.Ε.Π. της Α.Α.Δ.Ε. και δ) την ολοκλήρωση των κατά νόμο δημοσιονομικών, συμβατικών και οργανωτικών ενεργειών. Κάθε διεύρυνση ή απόκλιση από το ακριβώς αδειοδοτημένο υλικό απαιτεί νέα απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο Γενικός Διευθυντής συντονίζει υπηρεσιακά την εκτέλεση χωρίς δυνατότητα διεύρυνσης του πεδίου.

8. Δεύτερο σκέλος – Έλεγχος υπολοίπου αρχείου και συμπληρωματικές υποβολές: Ο κατά τον χρόνο κάθε επιμέρους πράξης νομίμως ορισμένος Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων παρέχει, στο πλαίσιο των άρθρων 38 και 39 του Γ.Κ.Π.Δ., συμβουλευτική και ελεγκτική συνδρομή για την ελαχιστοποίηση, την πρόσβαση, την ασφαλή αποθήκευση, διαβίβαση και μεταφορά, την εμπιστευτικότητα, τις υποχρεώσεις τυχόν εκτελούντος την επεξεργασία και την ασφαλή καταστροφή. Δεν αποτελεί μέλος της Ομάδας και δεν υποκαθιστά τα αρμόδια αποφασιστικά όργανα.
9. Δεύτερο σκέλος – Έλεγχος υπολοίπου αρχείου και συμπληρωματικές υποβολές: Η παρούσα δεν εγκρίνει δαπάνη, ανάληψη υποχρέωσης, διάθεση πίστωσης ή ανάθεση σε τρίτο. Μετά την έγγραφη άδεια των Γ.Α.Κ. και την αναγγελία της ποσότητας στη Δι.Δ.Ε.Π. της Α.Α.Δ.Ε., οι αρμόδιες υπηρεσίες ζητούν έγγραφη επιβεβαίωση της ισχύουσας οδού διάθεσης και τυχόν ορισμένου αγοραστή. Αν η διάθεση πραγματοποιηθεί μέσω ισχύουσας διαδικασίας της Α.Α.Δ.Ε. χωρίς δαπάνη του Π.Τ.Α., δεν διενεργείται ανάθεση υπηρεσίας. Μόνο αν απαιτηθεί αμειβόμενος τρίτος, το Τμήμα Προμηθειών, Συμβάσεων και Ποιότητας Διαδικασιών, με το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών και τη συνδρομή του Υ.Π.Δ., διενεργεί έρευνα αγοράς, υπολογίζει τη συνολική αξία χωρίς Φ.Π.Α. και εισηγείται τη νόμιμη διαδικασία του ν. 4412/2016, χωρίς κατάτμηση. Προηγούνται η εξασφάλιση πίστωσης και η ανάληψη υποχρέωσης. Η σύμβαση ή πράξη παράδοσης προβλέπει εμπιστευτικότητα, περιορισμένη πρόσβαση, αλυσίδα φύλαξης, ασφαλή μεταφορά, μη αναστρέψιμη καταστροφή και πρωτόκολλο ή πιστοποιητικό καταστροφής.
10. Δεύτερο σκέλος – Έλεγχος υπολοίπου αρχείου και συμπληρωματικές υποβολές: Το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών τηρεί στο διηνεκές, με ελεγχόμενη πρόσβαση, ειδικό φάκελο εκκαθάρισης με την απόφαση, τις πράξεις των αρμόδιων οργάνων, τα πρακτικά, το πλήρες μητρώο, τα ελαχιστοποιημένα και εμπιστευτικά παραρτήματα, την αλληλογραφία και τα αποδεικτικά ασφαλούς διαβίβασης, τις άδειες των Γ.Α.Κ., τα αποδεικτικά αναγγελίας, τα πρωτόκολλα παράδοσης και το πιστοποιητικό καταστροφής. Η απόφαση συγκρότησης της Ομάδας και κάθε άλλη κατά νόμο αναρτητέα πράξη αναρτώνται στη Διαύγεια. Δεν αναρτώνται το πλήρες μητρώο, ο εμπιστευτικός πίνακας, οι ακριβείς θέσεις, αναλυτικοί τίτλοι ή μη αναγκαία προσωπικά δεδομένα. Τυχόν υποχρεωτική δημόσια έκδοση παραρτήματος είναι ελαχιστοποιημένη και ανωνυμοποιημένη, με ειδική εφαρμογή του άρθρου 79 του ν. 4727/2020.
11. Κοινή ρήτρα για τα δύο σκέλη: Η αρχική ή συμπληρωματική υποβολή αποτελεί αποκλειστικά πρόταση προς αρχειακή επιλογή και κρίση και δεν συνιστά άδεια καταστροφής ή εκποίησης. Η παρούσα τίθεται σε εφαρμογή από 01.01.2027 και καμία διαβίβαση ή μη αναστρέψιμη ενέργεια δεν πραγματοποιείται νωρίτερα. Η ηλικία, το έτος τίτλου ή εναρίθμου και η απουσία κίνησης αποτελούν μόνο κριτήρια υποψηφιότητας. Η Ομάδα εισηγείται, ο Γενικός Διευθυντής εγκρίνει μόνο την υποβολή συμπληρωματικού πίνακα εντός των ρητών ορίων και ο Πρόεδρος εγκρίνει χωριστά την τελική καταστροφή μόνο για το ακριβώς αδειοδοτημένο υλικό. Για την κατηγορία DEVLAW ισχύουν 88 φάκελοι σε διατήρηση, 0 σε ειδικό έλεγχο προς εκκαθάριση και 0 προς καταστροφή· εξαιρούνται πλήρως από τις εξουσιοδοτήσεις της παρούσας. Ονόματα ή άλλες ενδείξεις στα εξώφυλλα δεν διαγράφονται, αποκολλώνται, αντικαθίστανται ή καλύπτονται μόνιμα. Καμία καταστροφή δεν πραγματοποιείται πριν από την αρχειακή επιλογή των Γ.Α.Κ., την προηγούμενη ρητή έγγραφη άδεια καταστροφής τους, την άρση κάθε νόμιμης αναστολής και την πράξη του Προέδρου. Η διαδικασία του Παραρτήματος Β αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και δεν διευρύνει τις αρμοδιότητες που ορίζονται σε αυτήν.

12. Την έγκριση του Παραρτήματος Α «01.01.2027 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΠΡΟΣ ΔΣ - ΓΑΚ - ΟΡΙΣΤΙΚΟ 15.09.2026.xlsx» και του Παραρτήματος Β «01.01.2027 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΚΑΙ ΓΑΚ - ΟΡΙΣΤΙΚΟ.docx», ως αναπόσπαστων μερών της προτεινόμενης απόφασης.

Σύνθεση Ομάδας Ελέγχου και Εκκαθάρισης Αρχείου

Ιδιότητα	Τακτικό μέλος	Αναπληρωματικό μέλος	Αντικείμενο ελέγχου
Συντονίστρια	Δήμητρα Ασλανίδου Προϊσταμένη Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών	Σταυρούλα Χατζοπούλου Προϊσταμένη Τμήματος Διασύνδεσης Εορδαίας	Αρχείο, πρωτόκολλο, φυσική συμφωνία, πρακτικό και επικοινωνία με τα Γ.Α.Κ.
Μέλος	Θεανώ Διαμάντη Διευθύντρια Οικονομικών Υπηρεσιών και Π.Ο.Υ.	Γεώργιος Γκολιάς Προϊστάμενος Τμήματος Ταμειακής Διαχείρισης και Εσόδων	Οικονομικές εκκρεμότητες, έλεγχοι, παραγραφή, απαιτήσεις και υποχρεώσεις.
Μέλος	Αικατερίνη Κούτσιανου Διευθύντρια Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων	Ιωάννα Μακρή Προϊσταμένη Τμήματος Σχεδιασμού και Υποβολής Προτάσεων	Κλείσιμο πράξεων, χρόνοι διαθεσιμότητας και εκκρεμότητες ελέγχων.
Μέλος	Σταύρος Σαπαλίδης Διευθυντής Αναπτυξιακού Σχεδιασμού και Υλοποίησης Έργων	Καλλιόπη Κυριακίδου Προϊσταμένη Τμήματος Αναπτυξιακού Σχεδιασμού	Έργα Π.Δ.Ε., μελέτες, κρατικές ενισχύσεις, ειδικές υποχρεώσεις διατήρησης και φυσικό αντικείμενο· παρακολούθηση της οριστικής διατήρησης και εξαίρεσης των φακέλων Αναπτυξιακών Νόμων.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 49/2026

Στη συνέχεια επειδή δεν υπήρχε άλλο θέμα, συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται όπως παρακάτω:

Η Γραμματέας

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

ΚΟΥΤΣΙΑΝΟΥ

06.10.2026 11:26

Αικατερίνη Κούτσιανου

Ο Πρόεδρος

GEORGIOS AMANATIDIS

06/10/2026 12:18

Γεώργιος Αμανατίδης